

中國科技大學

【Moodle 學習平台】

基礎操作手冊-教師版



維聖資訊科技有限公司

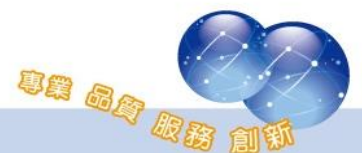
中華民國 105 年元月編印

目 錄

| | |
|---------------------|----|
| 第一章 系統說明 | 3 |
| 第二章 系統簡介 | 4 |
| 第一節 登入前首頁 | 4 |
| 第二節 使用者登入 | 5 |
| 第三節 網站首頁 | 5 |
| 第四節 我的首頁 | 6 |
| 第五節 管理區塊 | 7 |
| 一、 個人資料設定 | 8 |
| 第三章 課程 | 10 |
| 第一節 課程選單 | 12 |
| 一、 教師選單 | 12 |
| 二、 助教選單 | 13 |
| 三、 學生選單 | 13 |
| 四、 選單簡介 | 14 |
| 第二節 課程管理 | 21 |
| 一、 課程設定(修改設定) | 21 |
| 二、 用戶 | 22 |
| 三、 成績 | 24 |
| 四、 備份 | 24 |
| 五、 還原 | 25 |
| 六、 匯入 | 26 |
| 七、 題庫 | 27 |
| 八、 報表 | 28 |
| 第三節 變換角色 | 31 |
| 第四節 其他區塊 | 31 |
| 一、 參與者 | 32 |
| 二、 活動 | 32 |
| 三、 最近活動紀錄 | 32 |
| 四、 行事曆 | 33 |
| 五、 簡訊 | 34 |
| 六、 我的私人檔案 | 34 |
| 第四章 教材管理 | 35 |
| 一、 啟動編輯模式 | 35 |
| 二、 新增活動或資源 | 37 |
| 第五章 課程常用小圖示 | 51 |
| 第一節 單元(主題/週次) | 51 |



第二節 教材 51



第一章 系統說明

Moodle 是一個開放源碼的自由軟體，在分類上可歸類為 LMS 或 CMS(但本質上它就是一個學習/課程管理系統)，初期由 Martin Dougiamas 所創建，現由 Moodle community(社群)共同維護。

Moodle 是源自於 Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment (模組化物件導向動態學習情境)的縮寫，用 PHP 語言所設計開發的 Web-Based 應用系統。

開啟瀏覽器登入網址即可使用(支援智慧型手機與平板電腦皆可使用)，不需另外安裝程式，即可進行學習活動-使用課程資源、測驗、作業、討論等互動學習；進行翻轉教室前的線上學習，實體課程的即時互動。透過網頁輕鬆佈建教材、設計教學活動、管理課程及學員資訊；並詳實記錄學員使用教材記錄、學習歷程。



The screenshot displays the Moodle Learning Platform interface for National Sun Yat-sen University. The header includes the university logo and name, a search bar for courses, and navigation links for Home, My Home, My Courses, and Site Links. The main content area features a grid of course cards under the heading '我的課程' (My Courses). Two visible course cards are:

- 103-2 統計學** (Statistics): Includes an image of a calculator and a '進入課程' (Enter Course) button.
- 104-1 經濟學** (Economics): Includes an image of colorful books and a '進入課程' (Enter Course) button.

Additional elements include a '簡訊' (News) section with no pending items, a '主選單' (Main Menu) with '網站公告' (Website Announcement), and a '行事曆' (Calendar) for January 2016.

第二章 系統簡介

第一節 登入前首頁

登入平台，請在左方登入區塊輸入帳號、密碼，或點選右上方「登入」鈕。



第二節 使用者登入

請輸入帳號/密碼登入平台。

登入

帳號

密碼

記住用戶名稱

[忘記帳號或密碼嗎?](#)

您的瀏覽器必須啟動 Cookies 功能 [?](#)

※為維護自身權益，請勿將帳號與密碼告訴他人，亦請勿冒用他人的帳號。

第三節 網站首頁

當您登入後，進入首頁可瀏覽站台的相關資訊，例如：【簡訊】、【管理區塊】、【網站公告】等。

第四節 我的首頁

我的首頁為個人資料管理頁面。左邊依序為【我的私人檔案】以及【管理】功能區塊；中間區塊為【課程綜覽】，列出使用者所有參與的課程。點選【自訂此頁】鈕可調整區塊及設計個人首頁呈現的方式。

商訊 平台管理員

中國科技大學 Moodle 學習平台 CUTe.MOODLE: 我的首頁 搜尋課程

首頁 我的首頁 我的課程 友站連結 自訂此頁 正體中文 (zh_tw) 隱藏區塊 全螢幕

我的首頁

我的私人檔案 □ □

沒有可用的檔案
管理個人專用檔案...

管理 □ □

- 個人資料設定
 - 編修個人資料
 - 更改密碼
 - 角色
 - 傳訊息
 - 活動報表
- 網站管理

搜尋

課程綜覽 □ □

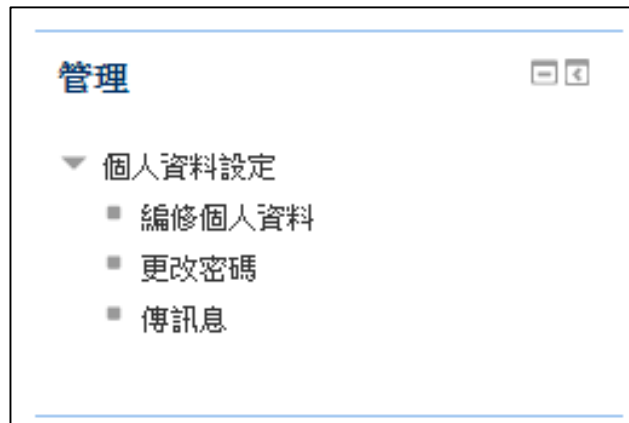
103-2 統計學
您有作業需要注意

104-1 經濟學
您有作業需要注意
你有已經過期的測驗

第五節 管理區塊

【管理】功能區塊幾乎會出現在每個平台頁面上，本節特別介紹【管理】功能區塊。

這個區塊非常重要，【管理】功能區塊讓使用者幾乎可以完成系統所有功能；它主要提供系統功能設定，還有所有課程及教材等功能的設定。【管理】功能區塊會隨目前內容改變、具有資料感知的能力；說明如下：



一、個人資料設定

展開選單，可編修個人資料、更改密碼、傳訊息(訊息設定)，還有活動報表供瀏覽。

1、 編修個人資料

標示紅色*為必填欄位，若有習慣的介面語言，可以自行選擇設定偏愛的語言，作為每次登入時的預設語言。另外還可以編輯個人簡介、上傳個人照片等。

| 一般 | |
|----------|--|
| 姓氏* | <input type="text" value="許"/> |
| 名字* | <input type="text" value="leos"/> |
| 電子郵件信箱* | <input type="text" value="leos@click-ap.com"/> |
| 顯示電子郵件信箱 | <input type="text" value="只允許課程同學看到我的電子郵件信箱"/> |
| 電子郵件格式 | <input type="text" value="美化的HTML格式"/> |
| 電子郵件摘要型式 | <input type="text" value="無摘要(每次張貼就發送一封郵件)"/> |
| 討論區自動訂閱 | <input type="text" value="是：當我張貼發表時，就自動訂閱該討論區"/> |
| 討論區追蹤 | <input type="text" value="不：不需要追蹤我看過的文章"/> |
| 文字編輯器 | <input type="text" value="預設編輯器"/> |
| 縣市 | <input type="text"/> |
| 選擇一個國家 | <input type="text" value="選擇一個國家..."/> |
| 時區 | <input type="text" value="伺服器的當地時間"/> |
| 偏愛的語言 | <input type="text" value="繁體中文 (zh tw)"/> |

2、 更改密碼

更改密碼功能，提供使用者變更自己的密碼。

更改密碼

帳號

leos

密碼必須有 至少要有8個字母, 至少要有1個數字, 至少要有 1個小寫字母, 至少要有1個大寫字母, 至少要有 1個非字母或數字字元(!@#\$%^&)

現在的密碼*

新密碼*

3、 傳訊息

收到平台簡訊時會有通知，可依課程分類，與課程內的學生傳送簡訊。

首頁 | 個人資料 | 簡訊

簡訊導航：

- 新近的通知 ▼
- 通訊錄
- 新近的對話
- 新近的通知
- 課程
- 管理學課群
- International Trade
- 新課群
- 測試
- 書報討論

新近的通知

| | |
|--|------------------|
| 許 leos 貼在 書報討論: 分組討論: 群組B同學來討論喔 瀏覽: 群組B同學來討論喔 | 2014/09/23 13:52 |
| 您已經繳交 分組作業 作業了 瀏覽: 分組作業 | 2014/09/22 09:14 |
| 您已經繳交 隨堂作業 作業了 瀏覽: 隨堂作業 | 2014/09/11 15:46 |
| 您已經繳交 作業 作業了 瀏覽: 作業 | 2014/09/11 10:25 |
| 劉jack已經更新繳交的作業 心得報告。 瀏覽: 心得報告 | 2014/08/29 13:46 |

第三章課程

進入課程後呈現的是課程首頁，您將發現此頁主要由課程主題(內容區)、與許多功能區塊所組成；課程主題在頁面中間，課程選單及功能區塊則在課程主題的左側。

The screenshot displays the Moodle course homepage for '104-1 經濟學'. The interface is organized into several key sections:

- Navigation Menu (Left):** A vertical list of blue buttons for course management, including '課程資訊', '課程單元', '學生名單', '最新消息', '課程首頁', '影音教材', '檔案教材', '作業測驗', '討論區', '問卷教材', and '課程成績'.
- Course Information (Top):** Breadcrumbs showing '我的課程 > 104-1學期 > 104-1經濟學'.
- Course Announcements (課程公告):** A section for course-related notices.
- Preferences and Efficiency (偏好與效用):** A list of course items including '第一章', '第一章', '第一章課後討論', '偏好與效用', '平時作業1', and '問卷調查'.
- Advantages and Mutual Benefits (優勢判別與交易互利):** A section for course content including '第二章', '優勢判別與交易互利', and '平時作業2'.
- Management (管理):** A section for administrative tasks, including '課程管理'.

課程主題為本課程之教材(活動或資源)，第一個主題為【公佈欄】，第二個主題後則為課程單元，課程單元數量依據建立課程時設定之主題數；可於課程選單的課程單元進行單元的編修。

此外透過【啟動編輯模式】(紅色方框)新增多種類型的線上資源與活動，可以讓課程內容更多元(請參考第四章 教材管理)；左側可設計本課程所需的功能區塊以豐富課程資源。

The screenshot displays the Moodle course management interface. At the top, there is a navigation bar with links for '首頁', '我的首頁', '我的課程', '課程選單', '友站連結', and a highlighted '啟動編輯模式' button. Below this, the course details are shown: '我的課程' > '104-1學期' > '104-1經濟學'. On the left, a blue sidebar menu lists various course management options: '課程資訊', '課程單元', '學生名單', '最新消息', '課程首頁', '影音教材', '檔案教材', '作業測驗', '討論區', '問卷教材', and '課程成績'. The main content area shows a '課程公告' section, a '偏好與效用' section with items like '第一章', '第一章', '第一章課後討論', '偏好與效用', '平時作業1', and '問卷調查', and a '優勢判別與交易互利' section.

第一節 課程選單

使用者可用性依教師、助教、學生三種身分，顯示不同選單項目。依權限可點選有權限切換的身分別，切換到不同身分查看所呈現頁面；選單項目說明如下：

一、教師選單

可分為課程資訊、課程單元、學生名單、最新消息、課程首頁、影音教材、檔案教材、作業測驗、討論區、問卷教材、課程成績。



二、助教選單

可分為課程資訊、課程單元、學生名單、最新消息、課程首頁、影音教材、檔案教材、作業測驗、討論區、問卷教材、課程成績。



三、學生選單

可分為課程資訊、最新消息、課程首頁、影音教材、檔案教材、討論區、作業測驗、問卷教材。



四、選單簡介

1. 課程資訊

內容編輯功能皆為所見即所得的介面，提供教師可線上編輯課程相關資訊。

- ☰ 課程資訊
- 📄 課程單元
- 👤 學生名單
- 📢 最新消息
- 🏠 課程首頁
- 🎥 影音教材
- 📁 檔案教材
- ✅ 作業測驗
- 💬 討論區
- 📝 問卷教材
- 📊 課程成績

編輯課程資訊

104-1經濟學

教師: 吳 Carla, 鄒 壯翼, 陳 Peter, 陳 敏彬
課程開始日期: 2015/09/05

2

摘要

經濟學是一門研究人類行為及如何將有限或者稀缺資源進行合理配置的社會科學。

經濟學的英語Economics是由希臘文οἶκος [oikos]而來，意思是家庭、家族、財產權 (family, household, estate) 以及νόμος [nomos], 或法律 (custom, law) 組成，從逐字上來看是指家族管理 (household management) 或是政府的管理。

教學規範及大綱

| | |
|------|----|
| 教學規範 | 下載 |
| 教學大綱 | 下載 |

進度表

- 第1單元: 偏好與效用
- 第2單元: 優勢判別與交易互利
- 第3單元: 供需法則與價格機能

成績標準

課程及格成績: 70分

管理

- ▼ 課程管理
 - ✎ 啟動編輯模式
 - ⚙️ 修改設定
 - 👤 用戶
 - 👤 將我從 經濟學 課程中退選
 - ▼ 過濾
 - ▶ 報表
 - 📊 成績
 - 🔄 備份
 - 🔄 還原
 - 📥 匯入
 - 📤 發佈
 - 🔄 歸零
 - ▶ 題庫
- ▶ 變換角色為...
- ▶ 個人資料設定

搜尋

(1)、 教學規範及大綱

教師可上傳教學規範及大綱，提供給學生參考；檔案類型包含 Word、PowerPoint 及 PDF。

| | |
|---------|---|
| 教學規範及大綱 | 下載 |
| 教學規範 |  |
| 教學大綱 |  |

※教學規範及教學大綱限各上傳一個檔案

(2)、 參考書目

教師可將課程用書資訊張貼於此，包含書名、作者、出版社、ISBN、是否採購、備註等欄位，提供給學生參考。

| |
|---|
| <p>參考書目</p> <p>書名：蘋果橘子經濟學 作者：李維特、杜伯納 出版社：大塊文化 ISBN：9789867291936 是否採購：否 備註： 此書籍內容方向為思考、推理、研究。 如需購買，請向課代反應，謝謝。</p> |
|---|

※參考書目僅限上傳一筆

2. 課程單元

於此頁可針對課程單元進行新增、刪除以及編輯主題等動作。

3. 學生名單

提供教師能瀏覽課程內的所有學生名單及其詳細資料。

| 名字 / 姓氏 / 電子信箱 | 上次存取課程 | 角色 | 群組 | 選課方式 |
|------------------|----------|----|----|-------------------------------|
| 劉 Tom ***** | 從不 | 學生 | 群組 | 手動選課 從 2016年 01月 29日(五) 00:00 |
| 劉傑克 ***** | 從不 | 學生 | 群組 | 手動選課 從 2016年 01月 29日(五) 00:00 |
| 吳 Carla ***** | 從不 | 學生 | 群組 | 手動選課 從 2016年 01月 29日(五) 00:00 |
| 張 Doris ***** | 從不 | 學生 | 群組 | 手動選課 從 2016年 01月 29日(五) 00:00 |
| 張丹尼斯 ***** | 從不 | 學生 | 群組 | 手動選課 從 2016年 01月 29日(五) 00:00 |
| 李 John ***** | 從不 | 學生 | 群組 | 手動選課 從 2016年 01月 29日(五) 00:00 |
| 陳 Peter ***** | 1小時 42分鐘 | 教師 | 群組 | 手動選課 從 2016年 01月 29日(五) 00:00 |

4. 最新消息

提供教師發表課程公告、課程注意事項。



5. 課程首頁

為課程教材放置區域，展示大量活動資源。



6. 影音教材

可於獨立頁面依單元顯示影音教材，於此頁新增的影音教材也會同步顯示於課程首頁下，對於檢視、管理教材相當便利。



7. 檔案教材

可於獨立頁面依單元顯示檔案教材，於此頁新增之檔案會同步顯示於課程首頁下，對於檢視、管理教材相當便利。



8. 作業測驗

可於獨立頁面依單元顯示作業測驗，於此頁新增之作業測驗會同步顯示於課程首頁下，對於檢視、管理作業測驗相當便利。



9. 討論區

可於獨立頁面依單元顯示討論區，於此頁新增之討論區會同步顯示於課程首頁下，對於檢視或管理上都相當便利。



10. 問卷教材

可於獨立頁面依單元顯示問卷，於此頁新增之問卷會同步顯示於課程首頁下，對於檢視或管理問卷都相當便利。

- ☰ 課程資訊
- ☰ 課程單元
- ☰ 學生名單
- ☰ 最新消息
- ☰ 課程首頁
- ☰ 影音教材
- ☰ 檔案教材
- ☑ 作業測驗
- ☰ 討論區
- ☑ 問卷教材
- ☰ 課程成績

問卷教材

偏好與效用

📄 問卷調查

優勢判別與交易互利

供需法則與價格機能

📄 期中問卷調查

賽局理論之策略思考

11. 課程成績

點選「課程成績」，可瀏覽所有課內學生之各項目成績。

評分者報告

所有參與者：5/5

名字：
所有 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

姓氏：
所有 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

| | | 中醫概論 | | | | |
|-----|--------------|-------------------------|-------|-------|-------|-------|
| 控制 | 電子郵件信箱 | 作業一 | 作業二 | 小考 | 測驗 | |
| | chen peter | peter.chen@click-ap.com | 60.00 | 90.00 | 10.00 | 10.00 |
| | Hsu beatrice | beatrice@click-ap.com | 70.00 | 69.00 | 10.00 | 10.00 |
| | 呂 明吉 | pno1@click-ap.com | 85.00 | 88.00 | 10.00 | 10.00 |
| | 呂 炳昇 | Winky1@click-ap.com | 50.00 | 59.00 | 10.00 | 10.00 |
| | 張 春芳 | pno12@click-ap.com | 90.00 | 60.00 | 10.00 | 10.00 |
| 總平均 | | | 71.00 | 73.20 | 10.00 | 10.00 |

[更新](#)

第二節 課程管理



一、課程設定(修改設定)

建立課程後若需修改課程相關設定，例如：課程名稱、課程開始日期…等資訊，可於「修改設定」中修改相關欄位。

「課程類別」可更改課程所屬的類別；「課程摘要」可放課程大綱；「課程格式」提供多種選擇，選用主題或週次格式，再配合課程開始日期，讓主網頁教材區更為清晰。

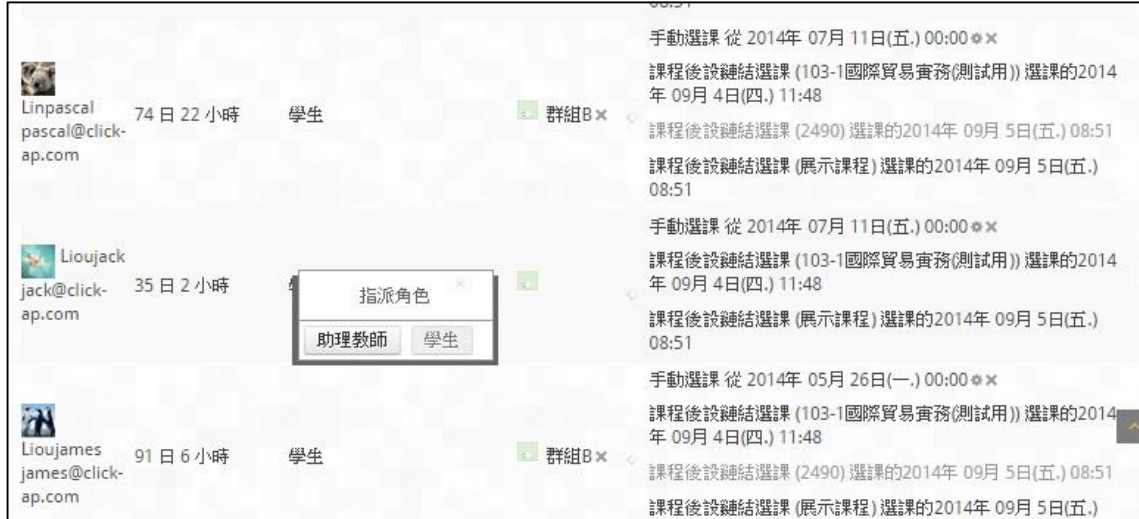
The screenshot shows the '編修課程設定' (Edit Course Settings) form with the following fields:

- 課程全名* (Course Full Name): 104-1經濟學
- 課程簡稱* (Course Short Name): 經濟學
- 課程類別 (Course Category): 經濟學
- 是否顯示 (Show): 顯示
- 課程開始日期 (Course Start Date): 5 九月 2015
- 課程編號 (Course ID):

二、用戶

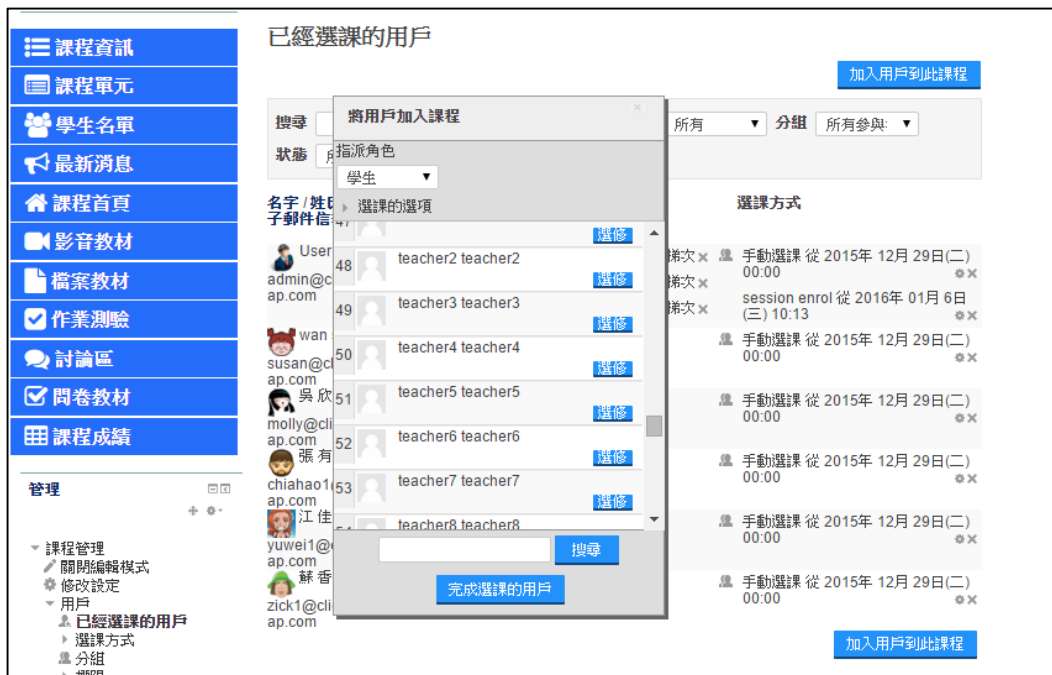
1、 指派助理教師(角色)

教師依需求指派參與者擔任本課程之助理教師或學生角色。



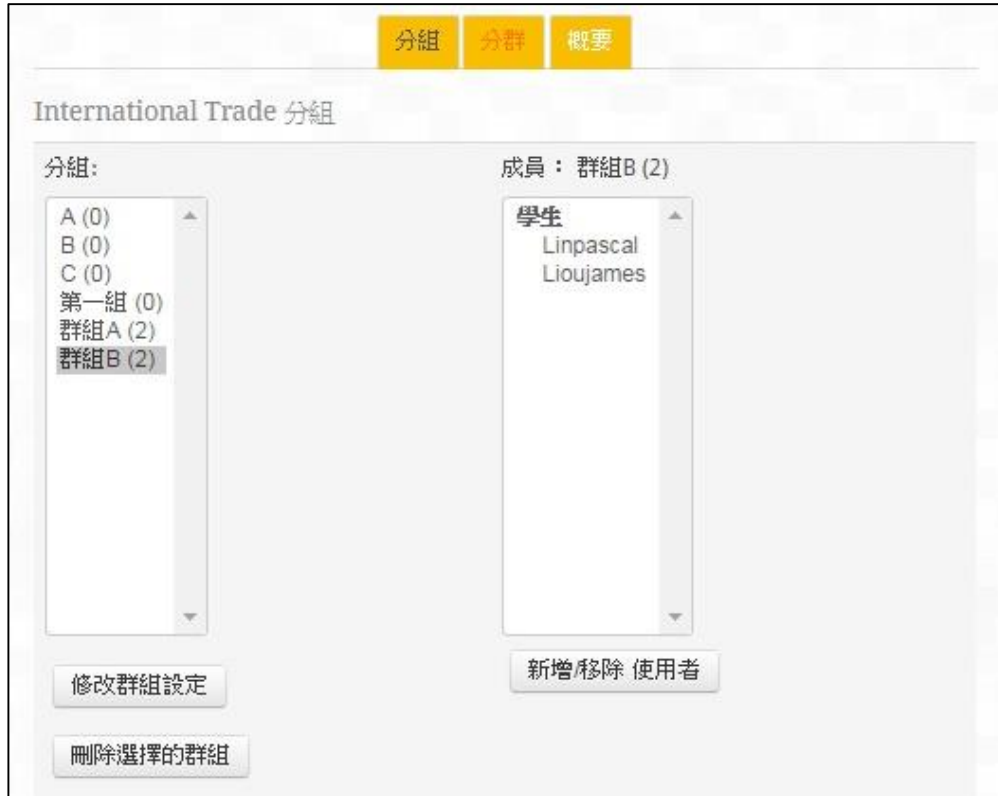
2、 加入學生

點選「加入用戶到此課程」，指派角色下拉選單請選擇「學生」，於加入的名單後面按下「選修」，最後點選「完成選課的用戶」加入名單。另也可使用關鍵字快速搜尋名單。



3、分組

教師依需求手動將本課程學生進行分組，也可以採用自動分組方式，將學習者分成數個小組；還可設定小組間是否進行互動。



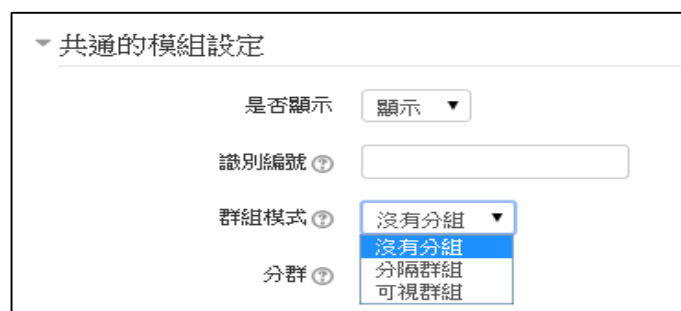
※分組模式

分組模式可以有三種形式：

沒有分組: 沒有區分小組。

分隔群組: 每組的成員都只能看到自己該組的成員，不能看到其他的小組。

可視群組: 可以看到其他小組成員但無法參與。



三、成績

提供課程內所有討論、作業、測驗等分數記錄，並可下載 excel 或文字檔。

| 103-1國際貿易實務 | | | | | | | |
|-------------|--------|-------|-------|-----------|-----------|-------|---|
| 姓氏 ^ 名字 | 電子郵件信箱 | 測驗 | 作業 | 第二單元 (作業) | 第三單元 (作業) | 課程總分 | |
| 劉Jack | ***** | - | - | - | - | - | - |
| 劉James | ***** | 20.00 | 85.00 | 80.00 | 20.00 | 68.33 | |
| 吳Zend | ***** | 40.00 | 90.00 | 80.00 | 20.00 | 76.67 | |
| 李Dennis | ***** | 50.00 | 95.00 | 80.00 | 20.00 | 81.67 | |
| 李Pascal | ***** | - | - | - | - | - | - |
| 王Lilia | ***** | - | - | - | - | - | - |
| 總平均 | | 36.67 | 90.00 | 80.00 | 20.00 | 75.56 | |

四、備份

選擇備份課程中的教材及學生資料，系統將自動以課程名稱及備份日期時間組成檔名，在 Moodle 學習平台上之檔案資料夾(backupdata)，會出現課程備份之壓縮檔，請用滑鼠點選該檔，將該檔案下載，儲存到個人電腦硬碟。

1. 初始設定 ▶ 2. 架構設定 ▶ 3. 確認和檢查 ▶ 4. 執行備份 ▶ 5. 完成

備份設定

IMS Common Cartridge 1.1

- 包含有選課的用戶
- 用戶訊息匿名化
- 包含用戶角色指派
- 包含各種活動
- 包含各種區塊
- 包含過濾器
- 包含評語
- 包含獎章
- 包含行事曆事件
- 包含用戶學習進度細節
- 包含課程日誌
- 包含成績紀錄

取消 下一個

五、還原

將之前備份的壓縮檔上傳至平台進行課程還原。

匯入一備份檔

檔案 選擇一檔案... 新檔案最大容量：512MB



若要新增檔案，請將檔案拖放到這裡。

[還原](#)

課程備份區 ⊕

| 檔案名稱 | 時間 | 大小 | 下載 | 還原 |
|---|----|----|----|----|
| 管理備份檔 | | | | |

用戶私人備份區 ⊕

| 檔案名稱 | 時間 | 大小 | 下載 | 還原 |
|---|-------------------------|---------|---|---|
| 備份-moodle2-course-5110-書報討論-20141014-0917-nu.mbz | 2014年 10月 14日(二.) 09:17 | 868.8KB | 下載 | 還原 |
| 管理備份檔 | | | | |

- 1、 還原到此課程：合併備份課程到此課程或刪除原有課程內容，並以備份的課程檔取代之。

還原到此課程：

合併這備份課程到此課程 ⊙

刪除此課程的內容，然後用備份檔還原 ⊙

[繼續](#)

2、 還原到一個現有課程：合併備份課程到現有課程，或刪除原有課程的內容，並以備份的課程檔取代之。

還原到一個現有課程

合併這備份課程到這一現有課程

刪除這現有課程的內容，然後用備份檔還原

選擇課程

| 課程簡稱 | 課程全名 |
|--|-------------------------|
| <input type="radio"/> 104-1選課測試 | 104-1選課測試 |
| <input type="radio"/> 經濟學 | 104-1經濟學 |
| <input type="radio"/> CI教學 | 104-1PHP CodeIgniter 教學 |
| <input type="radio"/> 103-2企業倫理 | 103-2企業倫理 |
| <input type="radio"/> 103-2年度經營計畫與預算管理 | 103-2年度經營計畫與預算管理 |
| <input type="radio"/> 業務行銷 | 103-2業務行銷 |
| <input type="radio"/> 103-2統計學 | 103-2統計學 |
| <input type="radio"/> 103-2經濟學 | 103-2經濟學 |
| <input type="radio"/> 103-2國貿實務 | 103-2國貿實務 |
| <input type="radio"/> 103-2視覺傳播 | 103-2視覺傳播 |

有太多結果，請輸入更精確詳細的搜尋詞。

六、匯入

教師可從其他課程(授課教師必須是同一人)匯入教學活動。

找到匯入資料的課程:

選擇課程 課程總數: 3

| 課程簡稱 | 課程全名 |
|---|-------------|
| <input type="radio"/> 多媒體教學 | 多媒體教學 |
| <input type="radio"/> International Trade | 103-1國際貿易實務 |
| <input type="radio"/> MultiMedia_Communcation | 102-2多媒體通訊 |

七、題庫

提供多種檔案格式匯入題庫，點選格式旁的「？」，皆有相關的格式說明，一般常以文字檔的方式匯入。

八、報表

1、 課程作業統計表

供教師查詢課程參與學生繳交作業的情形，並可顯示作業的已繳交人數與未繳交人數；點擊人數可分別連結至已繳交明細與未繳交明細表

| 作業名稱 | 繳交人數 | 未繳交人數 |
|--------|------|-------|
| 校外參觀作業 | 0 | 8 |
| 期中作業 | 1 | 7 |
| 期末作業 | 1 | 7 |
| 平時作業1 | 2 | 6 |
| 平時作業2 | 2 | 6 |

- 顯示已繳交明細表

| 學號 | 姓名 | 線上文字 | 繳交檔案 | 繳交時間 |
|---------|---------|------|---------------|--------------------------------------|
| A000002 | 許 Molly | | molly期中作業.pdf | 2015年 12月 22日(Tue) 11:16:55 (38日2小時) |

- 顯示未繳交明細表

| 學號 | 姓名 |
|-------|-----------|
| A0001 | 劉傑克 |
| A0002 | wan susan |
| A0003 | 劉 Tom |
| A0004 | 謝 Ruby |
| A0005 | 王台榮 |
| A0006 | 陳貴麟 |

2、課程用戶活動表

可透過日期、活動搜尋該課程下所有參與者的活動紀錄、時間、網路類型…等資訊。

| 104-1經濟學 | 所有參與者 | 2016年 01月 21日 週四 | 所有活動 | 所有動作 | | | | |
|--|---------|------------------|---|-------|------|----------|----------------|----|
| 教育層次 | 下載這些日誌 | | | | | | | |
| 動作時間 | 用戶名稱 | 動作 | 相關資訊 | IP位址 | 網路類型 | 相關用戶 | 事件處境 | 元件 |
| 01月 21日, 09:31 | am chen | 課程已檢視過 | The user with id '2' viewed the course with id '3'. | ***** | 一般網頁 | - | 進入課程: 104-1經濟學 | 系統 |
| 01月 21日, 09:31 | am chen | 課程已檢視過 | The user with id '2' viewed the course with id '3'. | ***** | 一般網頁 | - | 進入課程: 104-1經濟學 | 系統 |
| 01月 21日, 09:30 | am chen | 課程已檢視過 | The user with id '2' viewed the course with id '3'. | ***** | 一般網頁 | - | 進入課程: 104-1經濟學 | 系統 |
| 以 <input type="text" value="一個以英文逗點分隔數值的文字檔"/> | | | | | 下載 | 下載資料表的資料 | | |

3、活動報告

顯示課程內各活動瀏覽次數及上次訪問時間等資訊。

| 103-1國際貿易實務 | | | |
|--|----|---------|--------------------------------------|
| 從2014年 05月 24日(六.) 22:22開始的日誌中計算得出 | | | |
| 活動 | 瀏覽 | 相關部落格文章 | 上次訪問 |
|  課程資訊 | 8 | - | 2014年 07月 21日(一.) 09:33 (191 日 3 小時) |
|  公佈欄 | 14 | - | 2015年 01月 8日(四.) 10:12 (20 日 3 小時) |
|  隨堂考 | 2 | - | 2014年 09月 5日(五.) 17:13 (144 日 20 小時) |

4、 課程參與

根據選擇的活動模組、日期、身分、動作所產生的報表，可針對被選取的用戶作發送訊息的動作。

活動模組 分組作業 ▾ 回顧 2月 ▾ 只顯示 教師 ▾ 顯示動作 瀏覽 ▾

Go

分組
所有參與者 ▾
作業 瀏覽: view submission, view feedback
作業 張貼: upload, submit, submit for grading

2

| 姓氏 ▾ / 名字 | 瀏覽 | 選取 |
|-----------|-------|--------------------------|
| Shiuleos | 是 (1) | <input type="checkbox"/> |
| Lielaine | 否 | <input type="checkbox"/> |

全選 取消選取 全選

針對選取的用戶...

選擇... ▾ 好

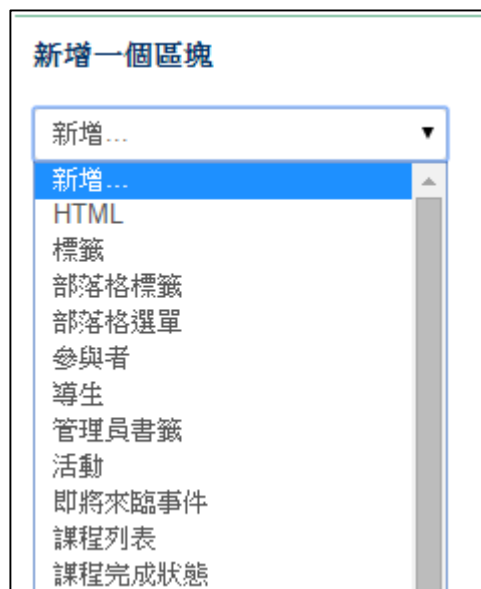
第三節 變換角色

可切換不同身份，並檢視各角色之權限功能。



第四節 其他區塊

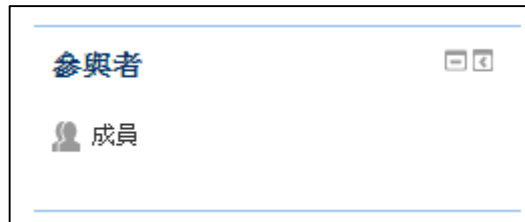
當「啟動編輯模式」後，擁有本課程教師權限者可以新增、刪除、修改或隱藏本課程之教材，並可自由設定本課程之頁面設計，例如選擇本課程需要哪些附加之模組功能，或者是編排本課程區塊之位置。



本 Moodle 學習平台具備各式功能區塊，可以為學員或教師提供額外的訊息和功能。教師可透過視窗左下角的「新增區塊」功能，管控各區塊之顯示，課程中常用的區塊包括「參與者」、「活動」、「最近活動紀錄」、「行事曆」、「簡訊」等區塊。

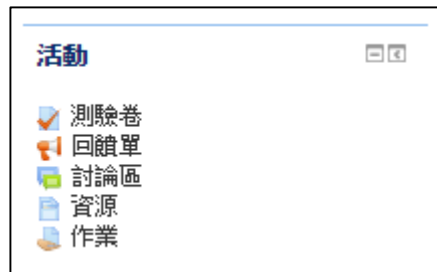
一、參與者

提供教師能瀏覽課程內的所有參與者及其角色與詳細資料。



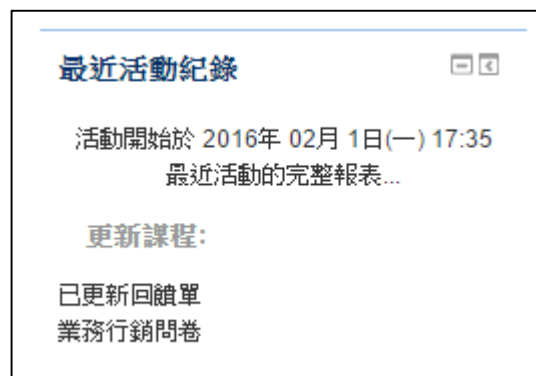
二、活動

顯示此課程內的所有使用到的活動，並可連結進入瀏覽各活動之課程教材內容。



三、最近活動紀錄

只限於課程內使用的區塊，功能為顯示此課程內即將到來的活動及資源資料，方便使用者了解課程內的所有異動。



四、行事曆

以不同顏色區分事件通知範圍，滑鼠移到年月會出現連結，例如：
移到「2016 年 02 月」並點選，將進入編輯「行事曆」頁面。

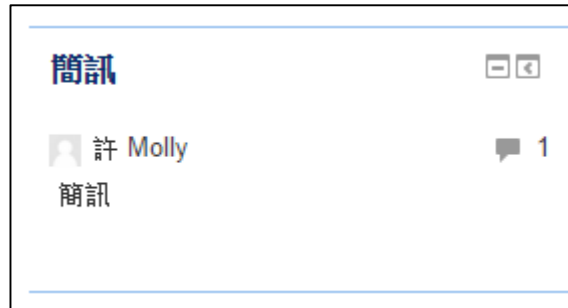


除了在課程內建立的作業、測驗等活動會自動加入行事曆，教師也可按下「新事件」鈕，手動加入新事件。

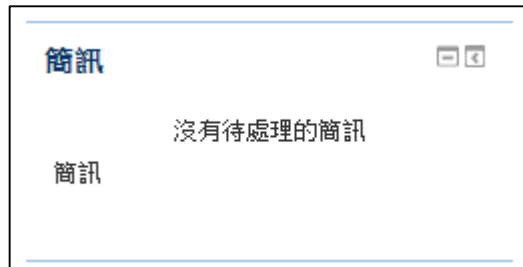


五、簡訊

若有其他使用者傳送訊息給您，「簡訊」區塊會顯示人名及訊息數。

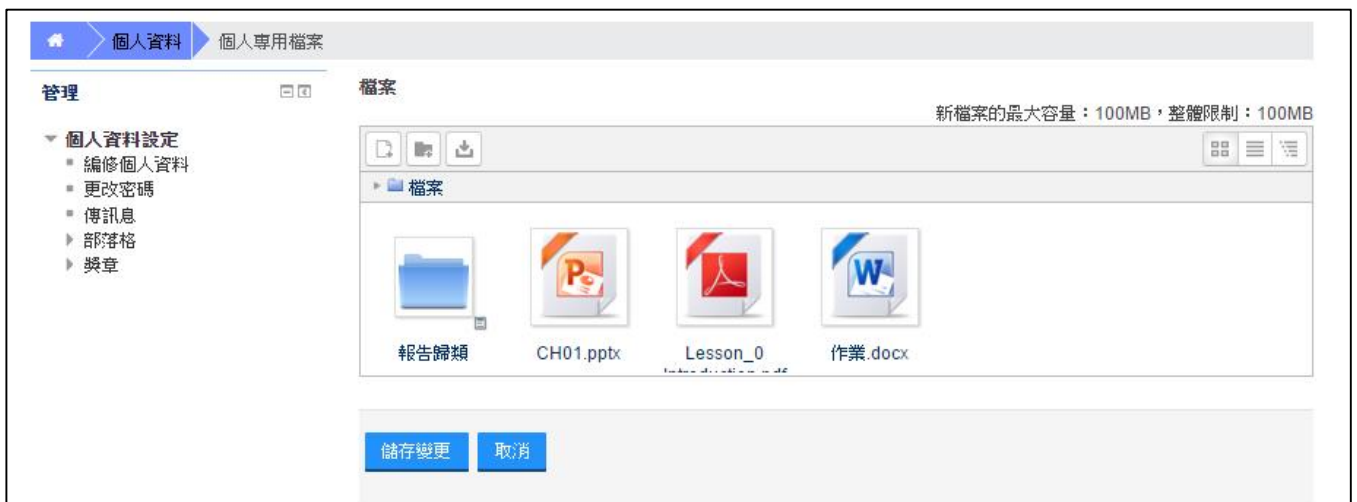


只有讀取後，訊息才會從簡訊消失。



六、我的私人檔案

管理個人專用檔案，提供教師儲存多種檔案格式的文件圖檔，也可以使用資料夾分類管理。



第四章 教材管理

一、啟動編輯模式

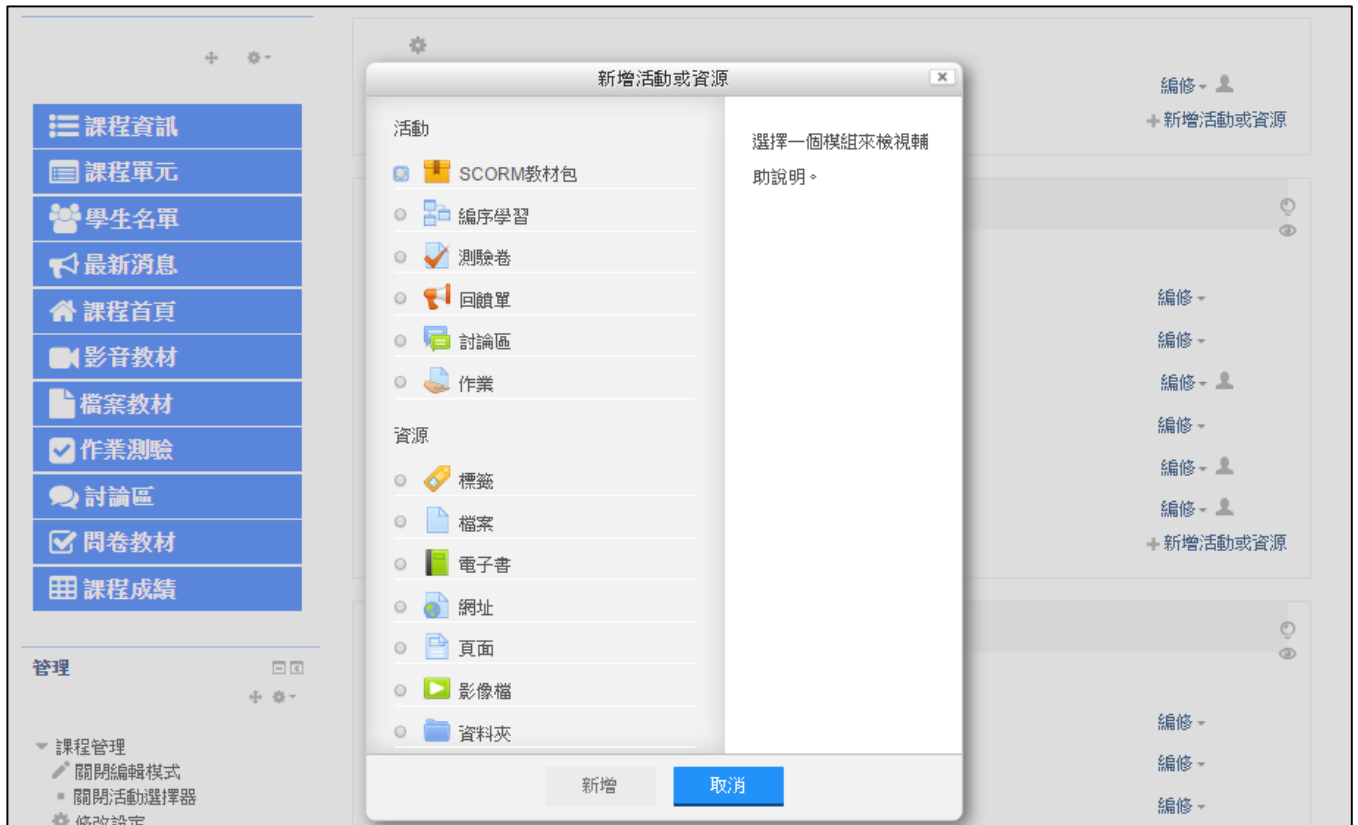
按下「啟動編輯模式」按鈕(紅色方框)，即可進入課程編輯模式。

The screenshot displays the Moodle course management interface for a course titled '104-1 經濟學'. The top navigation bar includes links for '首頁', '我的首頁', '我的課程', '課程選單', '友站連結', and a highlighted '啟動編輯模式' button. The main content area is divided into several sections: '課程資訊', '課程單元', '學生名單', '最新消息', '課程首頁', '影音教材', '檔案教材', '作業測驗', '討論區', and '問卷教材'. The '課程單元' section is expanded to show a list of units, including '第一章', '第二章', and '優勢判別與交易互利'. The '管理' section is also visible, showing options like '課程管理', '啟動編輯模式', '修改設定', '用戶', and '將我從 經濟學 課程中退選'.

進行活動/資源建置時，可直接拖拉檔案資源到指定的課程單元內。

The screenshot shows a close-up of the Moodle course management interface. A file resource named 'Chapter01' is being dragged into a course unit. The unit is titled '09月 25日 - 10月 1日'. The resource is being placed into a dashed box labeled '將檔案新增在這裡'. A '移動' button is visible below the resource, and a '新增活動或資源' button is visible at the bottom right.

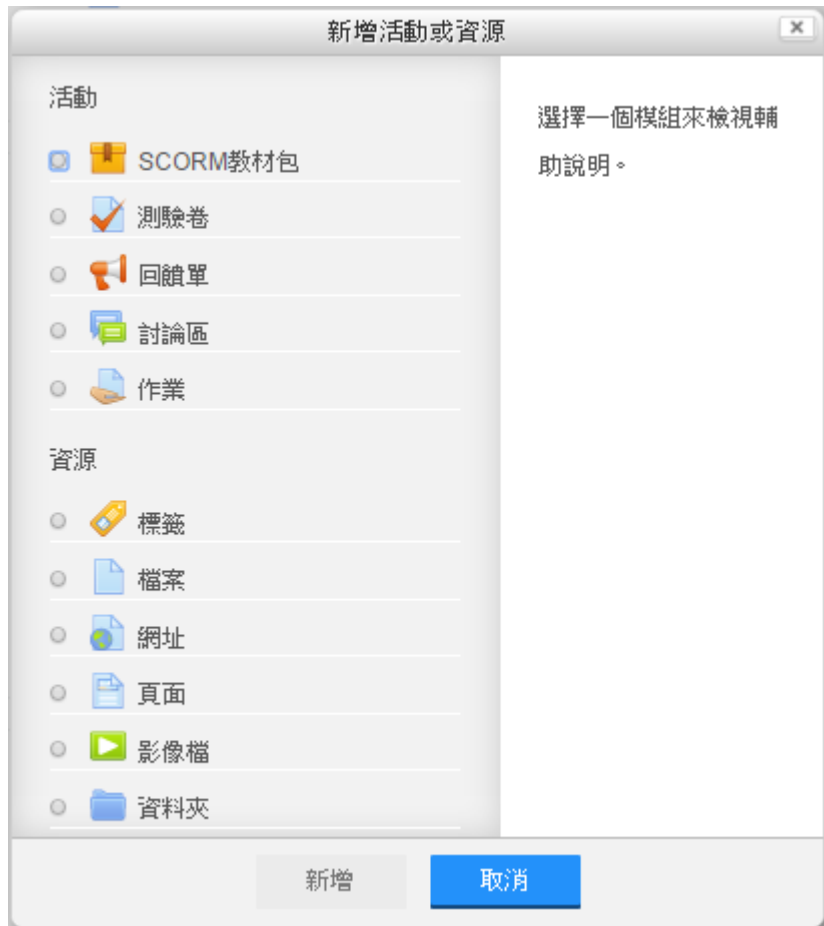
點選「新增活動或資源」，跳出小視窗；依照選取的活動或資源項目，右邊會顯示相關說明。



二、新增活動或資源

1、 新增活動

提供一系列的互動式學習活動模組，教師可依需求增加活動/資源到課程中，豐富教學內容。



(1)、 作業

● 一般設定

輸入作業名稱、設定繳交期限、作業繳交類型等。

[展開全部](#)

▼ 一般

作業名稱

作業說明

期中作業
依課程1~5章內，任選一實作練習主題，針對主題進行研討，繳交報告檔案(word)
註：
檔案名稱為「學號_姓名_主題」，字體13，至少10頁

在課程頁顯示描述

▼ 可用性

開始繳交時間 啟用

規定繳交時間 啟用

拒收作業時間 啟用

隨時顯示作業說明

▼ 繳交類型

繳交類型 線上文字 提交檔案

字數限制 啟用

最大的檔案上傳數量

最大提交檔案大小

▼ 回饋類型

▼ 繳交作業的設定

學生須點選繳交按鈕

要求學生接受繳交作業的聲明

重新開啟作業提交

最大提交次數

▼ 群組繳交作業設定

學生依群組繳交作業

要求所有群組成員都要繳交

對學生小組進行分群

▼ 通知

若有作業繳交，要通知評分者

若有作業遲交，要通知評分者

"通知學生"的預設設定

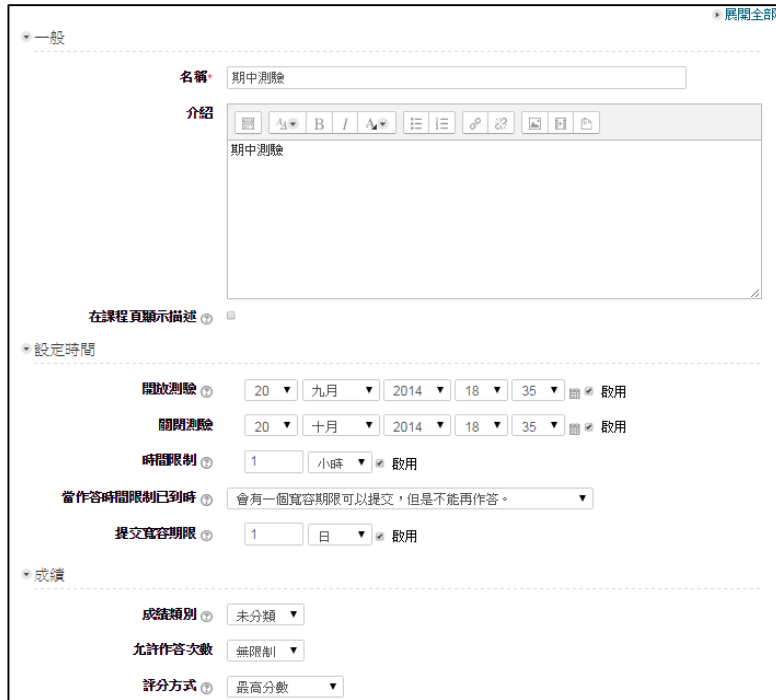
▼ 成績

▼ 共通的模組設定

(2)、測驗卷

● 一般設定

輸入主題名稱、說明，設定測驗起訖日期、作答時間、繳交次數、評分方式……等。



The screenshot shows the Moodle quiz configuration page. It is divided into several sections:

- 一般 (General):** Includes fields for '名稱' (Name) set to '期中測驗' and '介紹' (Introduction) with a rich text editor containing '期中測驗'.
- 設定時間 (Timing):** Contains settings for '開放測驗' (Start) and '關閉測驗' (End), both set to 20:35 on 2014-09-18. '時間限制' (Time limit) is set to 1 hour. '當作答時間限制已到期' (When time limit is reached) is set to '會有一個寬容期限可以提交，但是不能再作答' (There will be a grace period for submission, but no further answers are allowed). '提交寬容期限' (Submission grace period) is set to 1 day.
- 成績 (Grading):** Includes '成績類別' (Grade category) set to '未分類' (Unclassified), '允許作答次數' (Number of attempts) set to '無限制' (Unlimited), and '評分方式' (Grading method) set to '最高分數' (Highest score).

● 時間限制

可設定測驗是否有時間限制，限制時間到時學生不可再作答。

● 當作答時間限制已到期

啟用時間限制時，可同時設定作答時間限制已到期之動作。

- **開放的作答將會被自動提交：**學生的作答結果會被自動提交。
- **會有一個寬容期限可以提交，但是不能再作答：**系統不會自動提交學生的作答結果，學生須手動提交且須於寬容期限以前提交；寬容期限由教師設定。
- **作答結果必須在時間限制已到前提交，否則不列入計分：**學生須手動提交作答結果，且不會有寬容期限，須於作答時間限制已到前提交。

● 檢閱選項

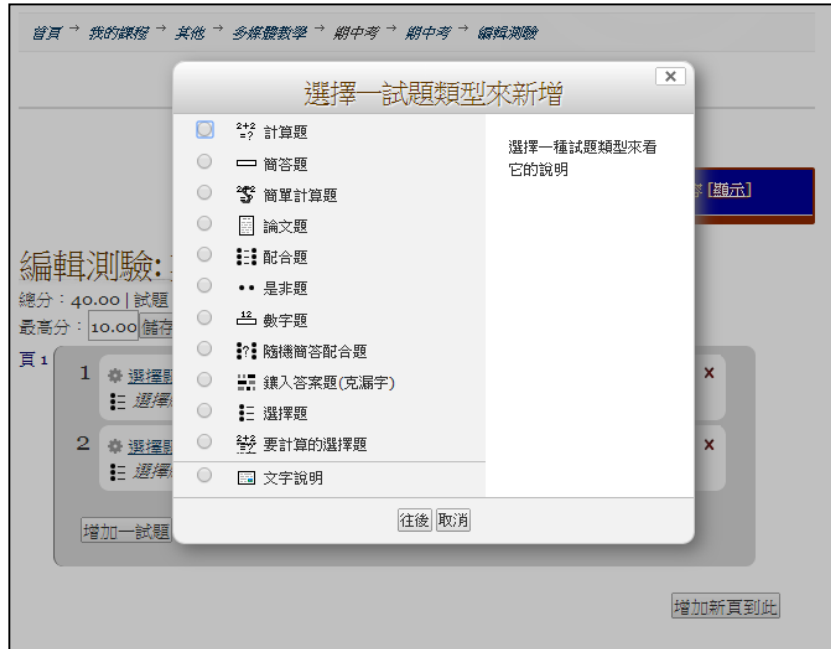
設定學生檢視作答結果或測驗報告的時間點。

- **在作答過程中：**只有在某種作答方式上有效，如，"直到答對法"在每次作答時都會顯示回饋。
- **作答結束當時：**學生按下"全部提交並完成測驗"按鈕之後，前兩分鐘之內可以看到。
- **晚一些，但測驗仍然開啟：**在測驗提交後，測驗關閉前，都可以看到。
- **測驗結束後：**測驗關閉之後可以看到，但是如果該測驗沒有設定關閉日期，這些結果學生永遠看不到。

| ▼ 檢閱選項 | 在作答過程中 | 作答結束當時 | 晚一些，但測驗仍然開啟 | 測驗結束後 |
|---|---|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> 作答次 | <input checked="" type="checkbox"/> 作答次 | <input checked="" type="checkbox"/> 作答次 | <input checked="" type="checkbox"/> 作答次 | <input checked="" type="checkbox"/> 作答次 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 是否答對 | <input checked="" type="checkbox"/> 是否答對 | <input checked="" type="checkbox"/> 是否答對 | <input checked="" type="checkbox"/> 是否答對 | <input checked="" type="checkbox"/> 是否答對 |
| <input type="checkbox"/> 得分 | <input checked="" type="checkbox"/> 得分 | <input checked="" type="checkbox"/> 得分 | <input checked="" type="checkbox"/> 得分 | <input checked="" type="checkbox"/> 得分 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 特定的回饋 | <input checked="" type="checkbox"/> 特定的回饋 | <input checked="" type="checkbox"/> 特定的回饋 | <input checked="" type="checkbox"/> 特定的回饋 | <input checked="" type="checkbox"/> 特定的回饋 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 一般回饋 | <input checked="" type="checkbox"/> 一般回饋 | <input checked="" type="checkbox"/> 一般回饋 | <input checked="" type="checkbox"/> 一般回饋 | <input checked="" type="checkbox"/> 一般回饋 |
| <input type="checkbox"/> 正確答案 | <input checked="" type="checkbox"/> 正確答案 | <input checked="" type="checkbox"/> 正確答案 | <input checked="" type="checkbox"/> 正確答案 | <input checked="" type="checkbox"/> 正確答案 |
| <input type="checkbox"/> 整體回饋 | <input checked="" type="checkbox"/> 整體回饋 | <input checked="" type="checkbox"/> 整體回饋 | <input checked="" type="checkbox"/> 整體回饋 | <input checked="" type="checkbox"/> 整體回饋 |

● 編輯測驗卷

編輯測驗題目，可選擇多種題型、設定總分及依各題目比重配分。



(3)、 討論區

進入討論區後，可以點選「新增一個討論主題」，也可以點選主題名稱，閱覽討論情形。

| 議題 | 開始於 | 回應 | 最新文章 |
|-----------|-------|----|-------------------------------------|
| 好書推薦 | 許leos | 1 | Liou james 2014年10月14日(二.) 11:57 |
| 好用的網頁設計軟體 | 許leos | 0 | 許 leos 2014年10月14日(二.) 11:44 |
| 群組B同學來討論喔 | 許leos | 0 | 許 leos 2014年09月22日(一.) 09:58 |

分組討論 進入討論主題頁面

匯出整個討論 | 回應訊息將往右編排 | 搬移這個討論主題至... | 搬移

好書推薦
由許leos發表於2014年 10月 14日(二.) 11:48

《幸福的魔法：更快樂的101個選擇》
短評：作者是一位哈佛大學的心理學教授，當年這本書的出版就是因為他的課程在學校大受歡迎，課後學生的佳評反應傳遍校園，課程規模從小班來變成中大班，他的正向心理學也因此傳開來。

編輯 | 刪除 | 回應 | 匯出到學習歷程檔案

回應: 好書推薦
由Lioujames發表於2014年 10月 14日(二.) 11:57

當我們遇在工作上遇到挫折時，我們可以從中學學習到自己還需改善的地方，這是種幸福。

當我們擁有夢想，而且還願意用盡力氣去追尋時，就算還看不到結果，這也是幸福。

當我們提起勇氣完成自己平時不敢面對的事，這當然也可以是幸福。

顯示上層文章 | 編輯 | 分割 | 刪除 | 回應 | 匯出到學習歷程檔案

(4)、 回饋單

● 一般設定

輸入名稱、前言，設定回饋單起訖日期、匿名與否……等。



展開全部

▼ 一般

名稱 *

問卷調查

前言 *

問卷調查

路徑: p

在課程頁顯示描述 ①

▼ 可用性

開放回饋單在

29 一月 2016 11 20 啟用

回饋單關閉在

29 一月 2016 11 20 啟用

▼ 問題與提交的設定

記錄使用者名稱

匿名

多重提交

因為匿名的民意測驗允許無限數保所有的使用者。

對於使用者名稱被記錄的民意測驗允許使用者在那裡再提交回答。 ①

否

啟用以電子郵件通知已繳交作業 ①

否

將試題自動編號 ①

否

● 編輯問題

提供多樣化題型豐富回饋單。



課堂問卷調查

概要 編輯問題... 樣版 分析回饋單 顯示回應

▼ 內容

選取

選取

Captcha

問答题

數字答案

新增一個分頁符號

標籤

簡答题

資訊

選擇題

選擇題(評分)

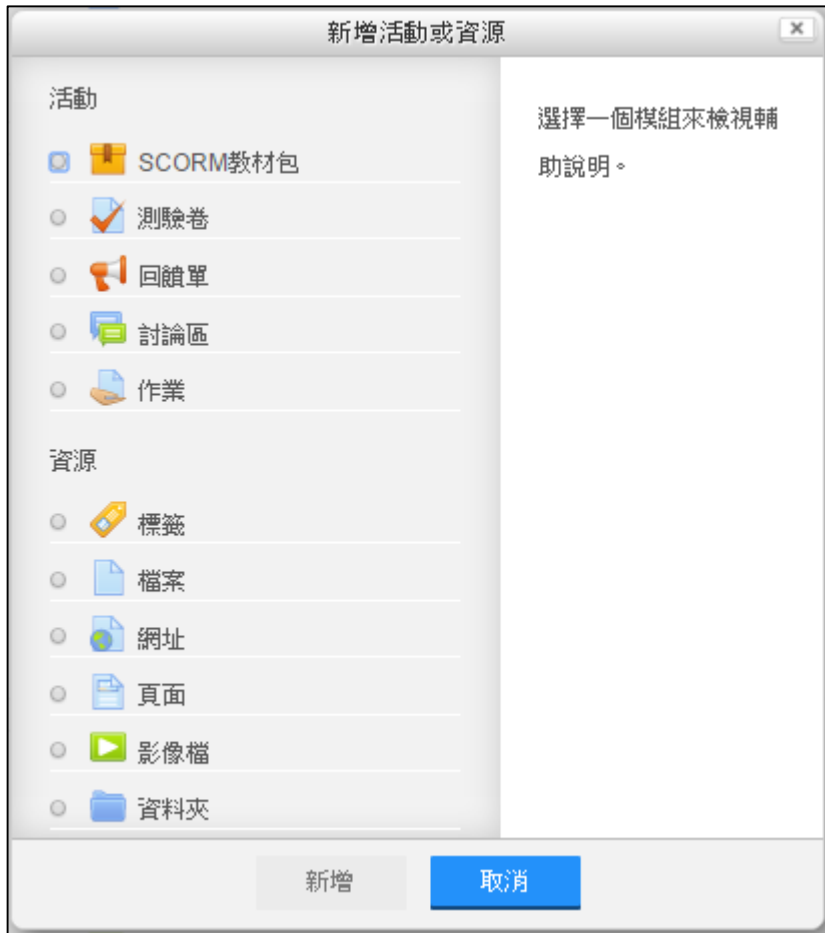
(5)、 SCORM 教材包

一個 SCORM 教材包是將數個檔案依照學習物件共同訂定的標準加以打包。SCORM 活動可以用來展示多媒體內容和動畫，亦可作為評量工具。



2、 新增資源

豐富的資源類型，提供教師在課程中使用不同種類的教材資源。
要增加資源，您需要先「開啟編輯模式」，然後利用「新增活動或資源」，選擇教材類型來增加課程資源。



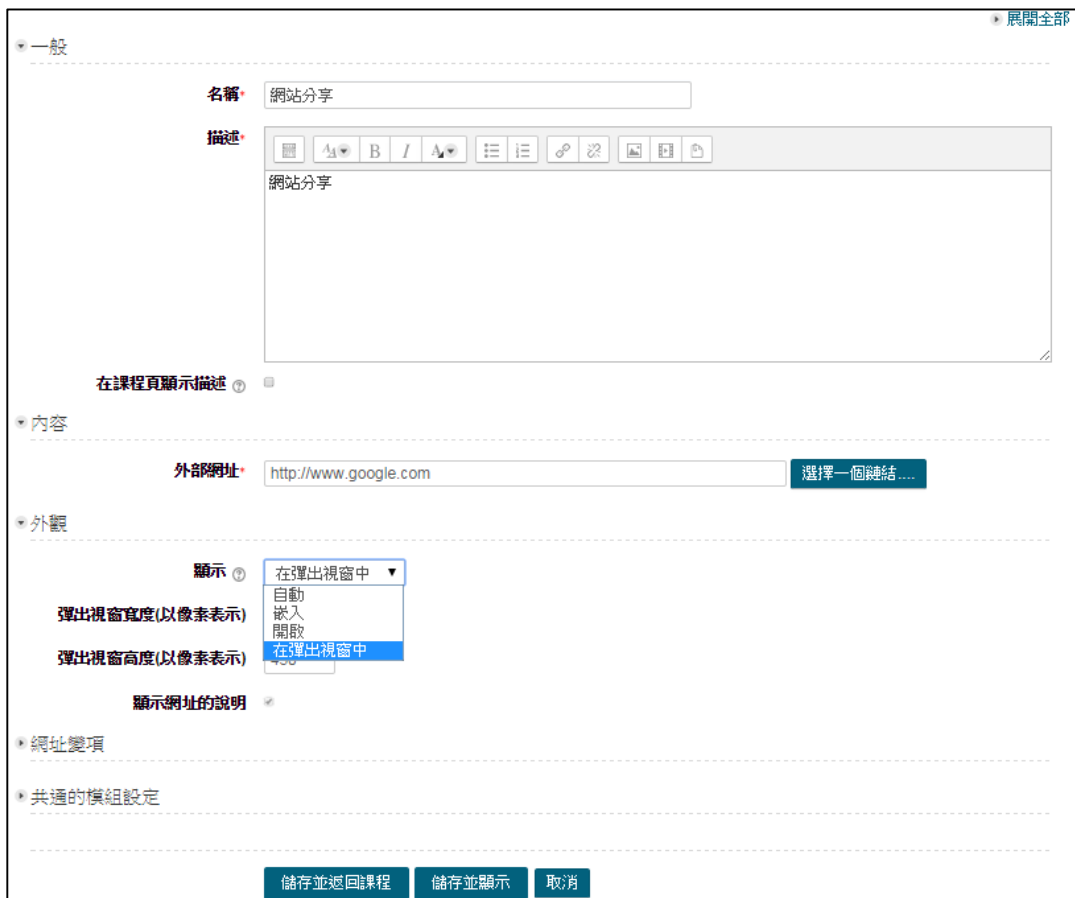
(1)、 標籤

標籤可以做為副標題或圖片來分割很長的活動列表，也可以作為一課程單元中簡短的敘述。



(2)、 網址

教師可貼上連結網址，讓學生點選後連結到其他網站。網址連結可設定彈出另一視窗開啟。



(4)、 資料夾

資料夾可以讓教師在單一資料夾內展示多個相關的檔案，減少課程頁面上下捲動。

展開全部

一般

名稱

描述

☰ ☒ B / ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒

上課講義


在課程頁顯示描述

內容

檔案 新檔案最大容量：50MB

☰ ☒ ☒ ☒

檔案


上課講義

顯示資料夾內容 在一個課程頁面的行間

顯示擴展出的下層資料夾

共通的模組設定

儲存並返回課程
儲存並顯示
取消

(5)、檔案

於新增檔案後，可上傳教材資源，檔案類型包含包括 MS-Office*.doc、*.xls、*.ppt、*.txt、*.bmp、*.gif、*.jpg、*.pdf、*.rar、*.zip 等多種檔案格式。



The screenshot shows the Moodle interface for adding a new file to a topic. The title is "新增 檔案 到 主題 2" with a "展開全部" (Expand all) link. The form is divided into sections: "一般" (General) with a "名稱" (Name) field containing "CH01"; "描述" (Description) with a rich text editor containing "課堂講義"; "在課程頁顯示描述" (Show description on course page) with a checked checkbox; and "內容" (Content) with a "選擇檔案" (Select file) section. The "選擇檔案" section shows a file named "CH01.pptx" with a PowerPoint icon, and a note that the maximum file size is unlimited ("新檔案最大容量：無限制").

(6)、 影像檔

教師可上傳影片檔以新增影音教材，影片檔格式支援 .mp4、.ogv、.webm。

可另外上傳字幕檔，以便學生觀看影片，字幕檔格式支援 .vtt。

新增 影像檔 到 供需法則與價格機能

展開全部

一般

名稱*

教學影片

描述

請同學觀賞影片後，繳交學習心得。

路徑: p

影像檔

寬度*

800

高度*

500

自動調整影像?

影像檔*

新檔案最大容量：無限制

檔案

TED 中英字
音 詞 字 你 寫

Poster Image*

新檔案的最大容量：無限制，最多附件：1

檔案

若要新增檔案，請將檔案拖放到這裡。

字幕(說明，標題)*

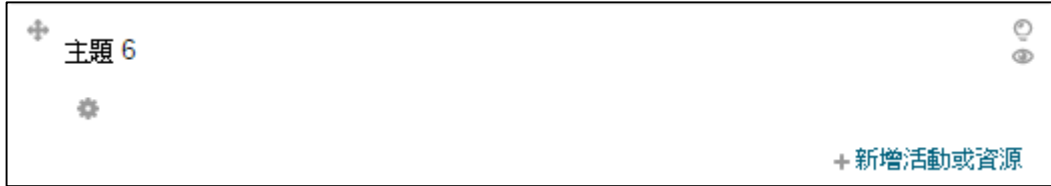
新檔案最大容量：無限制






檔案

若要新增檔案，請將檔案拖放到這裡。

第五章 課程常用小圖示








第一節 單元(主題/週次)



- ❖ ：名稱編修(編修概要)，用於修改單元名稱或單元摘要。
- ❖ ：用於將單元上下移動，調整主題/週次順序。
- ❖ ：此圖示表示這個單元學生可以看到。點擊它將隱藏這個單元，並且圖標將變成「」圖標。
- ❖  **新增活動或資源**：新增測驗、作業、問卷、檔案等教材活動或資源。

第二節 教材



- ❖ ：編修教材名稱標題。
- ❖ ：將教材右移，進行排版縮排。
- ❖ ：用於將課程教材上下移動的功能。
- ❖ ：用於編修(更新)教材內容。
- ❖ ：可複製教材，並新增至週次/主題。
- ❖ ：用於將從課程中刪除您選定的教材，您可以在接下來的提示頁面裡確認是否需要刪除此教材。
- ❖ ：此圖示表示這個教材學生可以看到。