

壹、學生校外實習要點

中華民國 97 年 06 月 18 日系務會議通過
中華民國 97 年 09 月 23 日系務會議修訂
中華民國 99 年 01 月 27 日系課程委員會會議修訂
中華民國 101 年 10 月 05 日系課程委員會會議修訂
中華民國 101 年 11 月 06 日系務會議修訂
中華民國 102 年 04 月 19 日系課程委員會會議修訂
中華民國 103 年 06 月 26 日系務會議修訂
中華民國 103 年 12 月 24 日系務會議修訂
中華民國 104 年 4 月 17 日系務會議修訂
中華民國 105 年 4 月 14 日系務會議修訂
中華民國 105 年 9 月 2 日系務會議修訂

- 一 中國科技大學（以下簡稱本校）應用英語系（以下簡稱本系）為落實實務教學，實施校外實習，使學生經由養成教育階段，培養專業能力，將理論與實務密切結合，特訂定「中國科技大學應用英語系學生校外實習要點」（以下簡稱本要點）。
- 二 本系為推動學生校外實習有關工作，應成立系「學生校外實習輔導委員會」，委員會置主任委員一人，由系主任兼任之，委員若干人，由本系實習班級導師與相關教師、本校研究發展處代表一人擔任。
- 三 學生校外實習之實施，由本系「學生校外實習輔導委員會」選定國內外優秀業者，由本校與業者簽約，依當年度業者提供之實習名額，分發學生前往實習。
- 四
 - (一)、應用英語系校外實習課程於日間部四技一到四年級實施，從 105 學年度開始實施「專業實習」(1 學分)必修課程。
 - (二)、必/選修之校外實習課程，符合在同一機構連續實習滿 160 小時/1 學分、320 小時/2 學分、480 小時/3 學分，且實習成績及格者可取得與該學年課程科目表相對應之「實習」課程學分數。
 - (三)、海外實習或全時 9 學分以上校外實習等特殊情形須專案申請並經應英系系務會議通過。
- 五 實習依志願及依業者要求條件，學期成績、證照數、操行成績、缺曠、獎懲紀錄、導師推薦及任課老師評語等，並依系務會議篩選符合面談資格學生。系應與實習學生簽訂「學生校外實習輔導委員會」「學生校外實習同意切結書」，及協調學生家長簽訂「學生校外實習家長同意具結書」，實習期間並由業界定期通知本系學生出勤狀況。
- 六 校外實習應與實習機構簽訂合約，並依下列程序與要求辦理：
 - (一)、本系選擇之實習機構，應為政府登記核准立案、具良好制度且與本校系所教學相關之公民營企業機構。本系簽約前應確實派員至實習機構研擬實習學生之學習主題及需接受之訓練，且應要求實習機構派遣具相關專長之主管，擔任實習學生之輔導教師。

- (二)、本系應與實習機構簽訂實習合約書，始可辦理校外實習，以保障雙方權益。若跨院之實習，得由研發處擔任本校統一窗口，與實習機構辦理簽約事宜。
- (三)、實習合約書應載明參與實習之人數或學生姓名、就讀學制、所系科別、課程名稱、實習時數及實習期間、實習內容、實習工作項目、實習待遇、膳宿及保險、實習學生輔導內容及實習考核等資料。若經雙方同意得以附件方式載明。
- (四)、實習合約書應載明實習學生與實習機構發生爭議時之協商與處理方式，及學生實習期滿前終止實習之條件與程序。
- (五)、實習合約書所訂實習期間最長以一年為限，若經雙方同意，不在此限。各實習合約範圍應配合寒、暑期、學期、學年期程規劃辦理為原則。
- (六)、實習合約書應載明廠商必須提供實習學生實習時數證明或實習時數與合約內容不符之佐證文件(例如請假單)，以利本校各項作業。
- (七)、實習合約期滿後，本系應確實檢核實際執行內容，若與實習合約內容有差異，例如實習時數、學分數、課程名稱...等，請系(所)與業界廠商共同提供相關佐證文件，並經系主管簽章，若仍有疑義，則依下列原則處理：
 - 1. 有關學分給予、成績核計等課程管理相關事項，由教 務處審核認定之。
 - 2. 有關合約效力、資料認列等非課程管理相關事項，統由研發處審核認定之，必要時，得會請相關單位協助審核。
- (八)、實習合約須為有法律效力之契約，除合約本身另有規定外，實習合約若有附件或塗改須經雙方用印，方具效力。
- (九)、本系與實習機構簽訂實習合約後，應將合約內容影本提供給學生。

七 學生前往業界實習前，應辦妥相關保險事宜：有薪資之實習，實習機構應依相關規定為學生投保勞健保；無薪資之實習，則由實習機構與本校協商為學生投保意外險。

八 系「學生校外實習委員會」應與業者成立「學生實習輔導小組」，其成員由本系學生校外實習委員暨業者人事部門或相關部門代表共同組成，協助學生處理生活環境及工作適應問題，除定期召開協調會外，並視狀況隨時集會。

九 「學生實習輔導小組」之任務如下：

- 一、定期召開協調會，宣佈管理事項及瞭解學生實習狀況，以利學校教學與企業訓練的配合。
- 二、實習期間由本系指定實習輔導老師負責指導與考核，並研究改進校外

實習之訓練課程。

三、負責監督學生實習與生活管理，如遇情節重大情事，「學生實習輔導小組」應與本校聯繫集會議定，提前終止實習，並通知本校及監護人處理。

四、其他有關實習合作協調事項。

十 實習輔導老師為本系專任老師，實習期間實習輔導老師應定期赴學生實習場所訪視，並與學生家長聯絡，協助解決學生適應問題，並檢討改進校外實習制度，「校外實習課程訪視實施要點」及「訪視紀錄表」另訂之。

為加強學生校外實習生活安全之保障，系「學生校外實習輔導委員會」得配合本校學務處學生平安保險規範，並協調業者辦理學生實習相關保險。

十 本要點經系、院務會議審議後，送校教務會議備查，並副知研發處，修正
一 時亦同。

貳、應英系學生校外實習手冊

一、學生校外實習計畫內容

(一) 校外實習課程特色：

學生參與實習課程，可與就業銜接（提前就業），並且薪資與學分兼得。

(二) 校外實習課程實施目的：

- (1) 讓本系學生在競爭激烈的就業環境中提早與就業市場接軌。
- (2) 精進專業知識與實務技能。
- (3) 讓本系學生透過實際參與以瞭解產業實際運作，印證所學。
- (4) 促進本系與產業界之互動，精進課程規劃。

(三) 校外實習課程實施方式：

- (1) 實習成績及格即可取得與該學年課程科目表相對應之「實習」課程學分數。
- (2) 實習時應公平、公正、公開，以業者要求條件、學期成績、證照數、操行成績、缺曠、獎懲紀錄、導師推薦及任課老師評語等，並依系務會議篩選符合面談資格學生，待廠商面談結果後，再決定正取及備取名額，擇優分發。
- (3) 學生須簽訂「學生校外實習生實習契約書」、「學生校外實習同意切結書」及「學生校外實習家長同意具結書」。
- (4) 系上應召開學生實習行前座談會，說明實習法規及應注意事項。
- (5) 實習輔導老師為本系專任老師，實習期間實習輔導老師應定期赴學生實習場所訪視，協助解決學生適應問題，並檢討改進校外實習制度。
- (6) 實習期間，學生應具有良好之工作態度與生活習慣，並遵守實習單位工作體制及規定。如遇到情節重大之事情，除依照「學生校外實習獎懲辦法」處理外，「學生實習輔導小組」須與本系「學生校外實習輔導委員會」聯

繫集會議定，提前終止實習，必通知學校及家長處理。

(7) 為加強學生校外實習生活安全之保障，系「學生校外實習委員會」得配合本校學務處學生外出平安保險規範，並協調業者辦理實習學生勞保、健保及意外險。

(8) 實習成績評分依據學生校外實習成績考評要點另訂之。

二、學生校外實習計劃時程安排

(一) 實習期間：民國_____年_____月初至民國_____年_____月底。

(二) 實習地點：_____公司

實習輔導主任及老師名單：

負責老師	姓名	實習項目
系主任		擔任學生校外實習輔導委員會主任委員，推動及規劃校外實習課程事宜。
實習輔導老師		協助輔導班級學生校外實習事宜。 協助解決學生適應問題 定期召開學生返校座談 期末評定學生實習成績 檢討改進校外實習制度。

(三) 實習期間實習輔導老師可赴實習單位訪視，並以電話方式不定期了解學生實習情況。

(四) 實習期間參與學生可返校參加座談會，並於實習結束後繳交實習成果報告。

三、校外實習學生守則

(一) 學生校外實習應遵照實習單位之安排，不得任意拒絕；若因業界需求，需轉至其他單位實習者，請務必事先與實習輔導小組聯繫並取得同意後，始得轉換實習單位。

(二) 學生於校外實習期間在實習單位工作時應保持良好之服務品質及維護良好校譽。

(三) 學生遵守實習單位各項服裝儀容之規定，並不得穿著實習單位之制服外出。

(四) 學生上下班進出實習單位，一律遵守該單位員工進出之規定。

(五) 除指定地點外，不得在任何地方吸煙，行走中嚴禁吸煙及亂丟煙蒂。

(六) 學生校外實習期間應以實習單位之工作為主，不得在實習單位以外之地方打工或兼職。

(七) 拾獲遺失物品時，應立即送交實習單位處理。

(八) 下班前或上班中嚴禁飲酒及賭博。(住宿實習單位宿舍者比照辦理)。

(九) 不得使用實習單位之住址為個人之通訊地址。

(十) 值勤時間內非工作上需要，不得隨意走訪其他同仁，或逗留非屬本人工作之區域。

- (十一) 辦公室及工作時間內不得接聽私人電話，電話限於公務接洽，長話短說，私人電話可利用員工專用指定地區之公用電話。
- (十二) 未經許可不得逗留實習單位之公共區域、大廳、餐廳。
- (十三) 不得隨意請假或曠職，應遵守實習單位員工之請假規定。
- (十四) 本系學生於上班時間因故外出，須經實習單位主管核准。
- (十五) 本校學生於校外實習期間，仍視為本校學生，各項行為宜自我加以檢點，如有優良或不良表現則依相關辦法處理。
- (十六) 學生地址及電話如有變更，應隨時報告單位主管、人事部及老師。
- (十七) 實習結束前應繳還制服及各項器物，並遵照實習單位離職員工手續辦理。
- (十八) 無實習單位之同意或放行條，任何物品不得攜出該實習單位。
- (十九) 學生不得私自攜帶酒類、毒品、爆裂物等危險物品進入實習單位。
- (二十) 實習期間應參與返校座談與不定期集會，由組長負責聯絡相關細節。

叁、學生校外實習成績考評要點

- (一) 中國科技大學（以下簡稱本校）應用英語系（以下簡稱本系）為落實學生在校外實習績效考評，規範實習期間學生正常作息，遵守實習單位工作體制及規定，特訂定「中國科技大學應用英語系學生校外實習成績考評要點」(以下簡稱本要點)。
- (二) 學生校外實習成績評定項目：
 - 1.實習單位之工作評分占 50%
 - 2.實習輔導老師約談訪視、校外實習成果報告含「英文摘要」占 25%、實習影音檔或 10-20 張為限含錄音說明 PPT 簡報檔案占 25%
 - 3.學生校外實習成果報告繳交一式兩份(裝訂本)及光碟片，格式如下：
 - (1)中文書寫方式:以管理學院的實習成果報告格式為主，請見附件八。
 - (2)自 103 學年度開始，另繳交「英文摘要」一頁(分為三段落，固定行高 20，字體 Times New Roman 12 級字)，內容包含：簡述實習動機目的、工作簡介、成果與建議。
 - 4.繳交實習成果報告方式：
 - (1)暑期實習(「專業實習」課程 2 學分)：同一家公司實習時數達 320 小時，繳交一份中文實習報告、及一頁英文摘要。
 - (2)寒假實習(「專業實習」課程 1 學分)：同一家公司實習時數達 160 小時，繳交一份中文實習報告、及一頁英文摘要。
 - (3)學期實習(「商務及旅運實習」或「專業實習」課程 3 學分)：同一家公司實習時數達 480 小時，繳交一份中文實習報告、及一頁英文摘要。
 - 5.實習結束期末時，學生應製作一份實習影音檔或 10-20 張為限之 PPT 簡報含錄音說明之檔案。

- 6.實習影音檔繳交內容如下：影音檔 3-5 分鐘，內容包含：自我介紹、實習地點、實習工作內容、實習所學到的事情、給學弟妹分享職場應注意事項及建言（有些工作場域是禁止拍攝）
- 7.實習影音檔、實習 PPT 檔(含錄音)可擇一型式繳交，學生在連續同一家實習單位實習，於實習結束可選擇繳交一份實習影音檔或實習 PPT 簡報檔(含錄音)即可。

(三) 校外實習成績評分項目中不得有任一項成績為零分。

(四) 校外實習單位之工作評分項目共六項，計 100 分：

- (1) 實習期間之人際相處狀況、團隊精神(15 分)
- (2) 實習期間之學習積極程度(15 分)
- (3) 實習期間之反應性(15 分)
- (4) 實習期間之出缺勤程度(15 分)
- (5) 實習期間之工作態度(20 分)
- (6) 實習期間之工作貢獻及達成度 (20 分)。
- (7) 校外實習單位依照實習學生的表現分別給予各項目等第分數評分，再加以綜合平均（優等：91~100 分; A 等：81~90 分; B 等：71~80 分; C 等：61~70 分; D 等：60 分以下）。

(五) 校外訪視、校外實習成果報告成績，依據本系實習輔導老師各次訪視、考核之績效，及學生繳交之心得報告等，評定學期成績。

(六) 實習期間，本系學生欲請假，應依各實習單位請假規定及勞基法規定辦理，經實習單位核准後，並立即轉知實習輔導老師。

(七) 本系學生校外實習之獎懲，依本系「學生校外實習獎懲辦法」辦理，本系「學生校外實習獎懲辦法」另訂之。

(八) 本系學生校外實習作業與心得報告寫作應依本系「校外實習報告與心得寫作要點」之規定撰寫，本系學生「校外實習報告與心得寫作要點」另訂之。

肆、學生校外實習獎懲要點

(一) 中國科技大學（以下簡稱本校）應用英語系（以下簡稱本系）為規範學生校外實習期間良好之生活習慣，並遵守實習單位工作體制及規定，特訂定「中國科技大學應用英語系學生校外實習獎懲要點」（以下簡稱本要點）。

(二) 實習獎勵：

一、校外實習全勤獎：學生於校外實習期間，不遲到、不早退、不請假、不得無故缺席和私自換班，經實習單位認定及系「學生校外實習輔導委員會」會議審定通過者，除頒發「校外實習全勤獎」外，實習總分加五分，並記小功一次。惟加分後實習總分不得超過 99 分，超過者以 99 分計算。

(三) 實習懲罰：

一、實習單位退訓：

學生如有下列行為者，實習單位得予以退訓處分：

- (一)有竊盜或詐欺行為者。
- (二)處理實習單位財務有舞弊行為者。
- (三)在實習單位內聚賭、酗酒不聽勸告者。
- (四)在實習單位內打架滋事者。
- (五)介入色情媒介者。
- (六)利用職務謀取不當利益（如受賄，圖利他人）或以實習單位名義對外招搖撞騙者。
- (七)觸犯刑法判拘役以上者。
- (八)訛詐、辱罵或威脅主管，散佈謠言損害他人名譽，以任何方式使用暴力或誹謗實習單位者。
- (九)擅將實習單位及他人財物攜離該實習單位者。
- (十)拒絕執行派定工作或不服調動者。
- (十一)煽惑他人不服實習單位規定或蠱惑他人怠工，集體請願及製造勞工糾紛者。
- (十二)不愛惜公物任意破壞。
- (十三)騷擾或刺探同事私生活。
- (十四)在實習單位內與同事有不道德或猥褻行為。
- (十五)單一事件被實習單位記大過一次含以上，嚴重違犯實習單位人事管理規定或嚴重違反本校所訂定共同守則者。
- (十六)符合實習單位人事規章內革職規定；或其他嚴重行為及事項，經學生校外實習輔導委員會議判定。

二、實習退訓處分：

學生於校外實習期間，因懈怠或連續犯錯，經實習單位糾正無效，導致實習單位認定無法繼續在該單位實習者，並經「學生校外實習輔導委員會」會議通過，提請本校「學生獎懲審議委員會」，依情節狀況及本校「學生獎懲辦法」第五條，給予下列方式處分：

- (一)記大過乙次以上處分，並實施心理輔導，該生已實習時數則不予計算。
- (二)勒令休學，該生已實習時數則不予計算。
- (三)勒令退學。

三、學生於實習期間，如因以下行為且經實習單位告知或實習輔導老師屢勸不從時，經「學生校外實習輔導委員會」決議通過得給予申誡至大過等處分或勒令休學之處分（經勒令休學者，其已實習時數不予計算），惟大過以上

(含)之處分須提請本校「學生獎懲審議委員會」審議:

- (一) 奇裝異服。
- (二) 蓬頭垢面。
- (三) 髮長有礙衛生或安全。
- (四) 私自離開實習單位。
- (五) 頂撞悖逆態度不佳。
- (六) 經常遲到、早退、請假。
- (七) 吸毒、濫用藥物。
- (八) 出入不正當場所。
- (九) 盜竊器材、財務或拾獲失物不立即上報。
- (十) 妨礙學校聲譽。
- (十一) 請人代工、代打卡、在外打工或兼差等。
- (十二) 其他如違反公司員工相關規定之行為或事項。

(四)、轉換實習單位及實習生離退機制:

- (一) 學生實習前,系上應舉行「實習行前說明會」,並請同學簽切結書以示對實習工作的重視以及負責的態度。
- (二) 學生開始實習時,應遵守實習單位之規定指導,惟如發現工作性質不符或環境不良等情況,應儘速於一個月內與實習指導老師聯繫協調之。如仍未能改善,得報經系上准許後,提出辭呈否則應完成實習工作,不得中途離職。如違反本規定者,除實習時數不予計算外,並依規定予以懲處。
- (三) 如於實習期間,實習單位無法繼續履行合約完成實習課程,學生應儘速與實習指導老師聯繫協調之。如仍未能改善,應於一週內報請本系「學生校外實習委員會」進行已完成實習課程的評分及學分認定或申請轉換實習單位。

(五) 業務疏忽造成實習單位損失,經查屬實者,應接受實習單位之處分;惡行重大者,得經「學生校外實習輔導委員會」會議決議,移送學務處依校規處理。

(六) 重大違規處理程序:

學生重大違規事項,經實習單位或實習輔導教師書面告知後,「學生校外實習輔導委員會」需派員訪視,主任委員應依違規情節之輕重,謹慎處理,必要時需會同學務處人員前往了解,依本校相關規定,呈報校方依相關規定處理。

(七) 學生操行評定:

學生獎懲事蹟經「學生校外實習輔導委員會」會議通過,操行總分之加減,以書面資料通知學務處彙總整理。

伍、學生校外實習報告與心得寫作要點

- (一) 為使中國科技大學(以下簡稱本校) 應用英語系(以下簡稱本系)學生校外實習更加落實，特訂定「中國科技大學應用英語系學生校外實習報告與心得寫作要點」(以下簡稱本要點)。
- (二) 本系校外實習成果報告寫作應注意事項：
- (1) 實習成果報告中文書寫格式需約 1,500 字，統一採用 A4 格式書寫，以電腦打字，並以本系指定封面裝定成冊，否則不予計分。
 - (2) 心得內容需附上實習照片 8~10 張(含數張穿著制服或與實習單位 logo 合照照片)
 - (3) 實習成果報告，應於規定時間內，依規定方式交至實習輔導老師，或由各組小組長收齊，以郵戳為憑，郵寄實習輔導老師批閱。
 - (4) 實習成果報告遲交或不按格式用紙書寫，及內容不符合規定者，得扣實習分數總分五分。
 - (5) 報告於實習輔導老師批閱完畢後，於系辦領回修改，並於修改完畢經實習輔導老師認可後，繳交裝訂報告三份至系辦。
 - (6) 本系如需使用實習成果資料(含文字及照片)，學生將同意無償使用，本系將善盡資料保護之責任。
- (三) 實習輔導老師實習成果報告評閱規定如下：
- (1) 內容：包括學習感想及心得佔 70%。
 - (2) 文筆：包括字體字數，文筆通暢，佔 20%。
 - (3) 切題及格式：撰寫以實習範圍為宜，是否切題及符合格式，佔 10%。

1. 學生校外實習家長同意具結書

中國科技大學應用英語系 學生校外實習家長同意具結書

敝子弟_____為中國科技大學應用英語系學生，茲同意自民國____年____月____日起至民國____年____月____日止（上列期間未含敝子弟與廠商簽訂之自願延長實習期間），前往由貴系所推薦之國內業界：_____校外實習，實習期間願配合督導及遵守各項實習規章及生活管理，並服從學校實習輔導老師及實習單位指導人員之教導，如有違規事件或實習成績不及格情事，願接受校規及相關法規之處理，本人絕無異議。另本人也瞭解敝子弟參與校外實習上、下班及回校上課需自行安排交通工具，本人會叮嚀敝子弟隨時注意交通及住宿安全，以避免意外事故之發生。

此致

中國科技大學應用英語系

學生姓名	:	(簽章)	日期
家長姓名	:	(簽章)	日期
住 址	:		
身份證字號	:		
電 話	:		

2. 學生校外實習同意切結書

中國科技大學應用英語系 學生校外實習同意切結書

本人_____為中國科技大學應用英語系學生，為增進個人專業能力與實務經驗，茲申請自民國____年____月____日起至民國____年____月____日止（上列期間未含本人與廠商簽訂之自願延長實習期間），前往由本系所推薦之國內優秀業界進行校外實習。實習期間本人願配合督導及遵守各項實習規章及生活管理，服從學校實習輔導教師及實習單位指導人員之教導，並隨時注意交通及住宿安全。若有下列事項導致實習成績不及格之情事，願回學校擇期補修學分，若因此而導致延畢，本人絕無異議：

1. 因重大或違規事項導致實習單位認定無法繼續在該單位實習，且經「學生校外實習輔導委員會」會議依本系「學生校外實習獎懲要點」之規定討論確定者，則已實習時數不予計算，實習學分以不及格計算。
2. 依本系學生校外實習成績考核要點評定之校外實習成績不及格者。

此致

中國科技大學應用英語系

學 生 姓 名	:	(簽章)	日期
住 址	:		
身 份 證 字 號	:		
電 話	:		

3. 校外實習合約書

中國科技大學○○院○○系與○○實習機構校外實習合約書

立合約書人：中國科技大學（以下簡稱甲方）與*****公司（以下簡稱乙方），雙方基於互惠原則，共同推展實習教學合作與實務訓練以培訓專業人才；協議訂定下列事項，共同遵循。

一、實習合作職掌：

甲方：承辦學生實習相關業務及由本系專業教師負責實習輔導及聯繫等事宜。

乙方管理部門：負責工作分配、報到、訓練及協助輔導實習學生之生活言行。。

二、實習相關內容： *第(一)~(四)點為填報技專資料庫之必要條件

(一) 實習學生***、***、***共____人。*實習學生未超過5人，請直接寫
或實習學生共____人，如附件「實習學生清冊」。 上名字；如超過5人以上，請附上實習學生清冊

(二) 實習學生就讀甲方____系____年____班。

(三) 實習時間自____年____月____日至____年____月____日止，合計____小時。或每人實習天數共計____天，
每日____小時。

(四) 實習課程名稱：____、學分數：____。

三、實習報到：

(一) 甲方於實習前二週將實習學生名單及報到資料寄達乙方。

(二) 乙方於學生報到時，應即給予職前安全、衛生訓練，並全期指派專人指導。

四、實習薪資：(月薪或時薪*二選一)薪資依公司規定直接發給甲方實習生。

五、保險：實習學生報到時，乙方應即辦理勞工保險、健保及勞工退休金提撥。由甲方或實習學生負責辦理傷害意外保險

六、膳宿：

(一) 住宿：有或無。*二選一

(二) 伙食：有或無。*二選一

七、實習學生輔導：

(一) 乙方實習單位應安排專業實務工作，訂定學習主題及教育訓練計畫，並指派專人指導。

(二) 乙方所安排之工作不得要求學生協助從事違法行為，並以安排不影響學生健康及安全的工作環境為原則；乙方如有違反，甲方得逕行終止本合約，甲方學生與乙方勞動關係亦告終止。

(三) 實習期間由本系專業老師及實習單位主管擔任指導老師並督導實習專業實務內容及進行技能指導等工作。

八、實習考核

(一) 實習期間考勤依乙方規定考核，並配合實習表件內容進行評核。

(二) 學生表現或適應欠佳時，由乙方知會甲方共同協商處理，經輔導未改善者，取消實習資格或轉介其他實習單位。

(三) 甲、乙雙方應充分協調及檢討實習之各項措施，期使實習合作更臻完善。

(四) 乙方應於實習結束前，提供甲方每月實習時數證明表。

九、附則

(一) 本合約所有相關附件均視為本合約之一部分，具合約條款完全相同效力，其他有關實習合作未盡事宜，甲、乙雙方得視實際需要協議後另訂之。

(二) 本合約書之準據法為中華民國民法、勞動基準法等相關法令，合約書未盡周詳之處，均以中華民國法令為準。

(三) 甲方之實習學生及輔導老師因參加本校外實習課程合作所知悉乙方之業務機密，無論於實習

期間或實習之後，均不得洩漏與任何第三人或自行加以使用、轉述與公開發表。

(四) 甲、乙雙方因本合約內容涉訟時，雙方合意以台灣台北地方法院為第一審管轄法院。

(五) 附件：「實習學生清冊」。*如無實習學生清冊，此點請刪除

十、本合約書一式貳份，甲、乙雙方各執壹份。

立合約書人

甲 方：中國科技大學 (學校大印)
校 長： (校長用印)
聯絡人： (系主任或輔導教師用印)
地 址：臺北市文山區興隆路三段 56 號 (臺北校區) *二選一
新竹縣湖口鄉中山路三段 530 號 (新竹校區)
統一編號： 03807628

乙 方： (公司用印) *公司印信名稱須與前開立合約書人中之公司名稱一致
負責人： (負責人用印)
地 址：
統一編號：

中華民國 年 月 日

4. 學生實習成績考核表

中國科技大應用英語系
學生實習成績考核表 (實習機構評分)

實習單位			
實習學生姓名 學號		部別	<input type="checkbox"/> 日間部
		班級	____年 級 <input type="checkbox"/> A 班
實習起迄時間	____年 ____月 ____日 ~ ____年 ____月 ____日		
實習總時數	每月平均工作____小時，請假____小時， 曠職____小時 遲到____小時。共計實習總時數____小時		
評定項目	(優等：91~100 分; A 等：81~90 分; B 等：71~80 分; C 等：61~70 分; D 等：60 分以下)		
1. 實習期間之人際關係狀況、團隊精神 (15%)			
<input type="checkbox"/> (11-15 分) 與工作夥伴相處融洽具團隊合作之能力。 <input type="checkbox"/> (6-10 分) 有時需實習單位協調人際關係處理。 <input type="checkbox"/> (1-5 分) 缺乏人際關係處理技巧及與團隊合作之能力。		= _____ 分	
2. 實習期間之學習積極投入程度 (15%)			
<input type="checkbox"/> (11-15 分) 學習態度非常主動積極且投入。 <input type="checkbox"/> (6-10 分) 需待主管或同事引導才會參與學習。 <input type="checkbox"/> (1-5 分) 學習態度被動且排斥學習機會。		= _____ 分	
3. 實習期間之應變處事能力 (15%)			
<input type="checkbox"/> (11-15 分) 應變處事能力迅速獨立且圓融完成。 <input type="checkbox"/> (6-10 分) 應變處事尋求同事或主管協助才可完成。 <input type="checkbox"/> (1-5 分) 雖經協助但仍無法完成需應變處理之事。		= _____ 分	
4. 實習期間之出缺勤、遲到、早退狀況 (15%)			
<input type="checkbox"/> (11-15 分) 該生請假、遲到或早退次數少於 3 次。 <input type="checkbox"/> (6-10 分) 該生請假、遲到或早退現象少於 10 次。 <input type="checkbox"/> (1-5 分) 該生請假、遲到或早退次數超過 10 次。		= _____ 分	

5.實習期間之工作態度與配合度 (20%)			
<input type="checkbox"/> (16-20 分) 應對合宜對人親切且能配合工作內容需求。 <input type="checkbox"/> (11-15 分) 應對偶有不合宜但對人親切大致能配合工作內容需求。 <input type="checkbox"/> (6-10 分) 應對較為遲緩、對人有私人情緒性之反應、七成左右能配合工作內容需求。 <input type="checkbox"/> (1-5 分) 應對合宜度欠佳、對人常有私人情緒性之反應、常無法配合工作內容需求。			= _____ 分
6.實習期間之工作貢獻度 (20%)			
<input type="checkbox"/> (16-20 分) 該生之工作貢獻度令人滿意並有多件值得鼓勵之實質貢獻例子。 <input type="checkbox"/> (11-15 分) 該生之工作貢獻度尚可、並有 2-3 件值得鼓勵之實質貢獻例子。 <input type="checkbox"/> (6-10 分) 該生之工作貢獻度有待加強、並有 1 件值得鼓勵之實質貢獻例子。 <input type="checkbox"/> (1-5 分) 該生之工作貢獻度實在乏善可陳。			= _____ 分
總			分 = _____ 分
評	等	_____ 等	總 平 均 = _____ 分
評	語	附註：學生成績如為優等或 D 等者，請考核主管具體說明理由：	
考核主管	簽章	簽名：_____ 蓋章：_____	
考核時間	中華民國 年 月 日		

5. 輔導教師訪視校外實習學生紀錄表

中國科技大學○○系○○學年度 輔導教師訪視校外實習學生紀錄表

實習學生姓名：		學號：		學制/班級：	
※如學生人數超過五人，學生基本資料請填至下表。					
實習機構名稱：				實習服務部門：	
實習輔導教師姓名：				訪談時間：	
本階段校外實習主題：					
住宿調查：		<input type="checkbox"/> 家裡 <input type="checkbox"/> 學校宿舍 <input type="checkbox"/> 公司宿舍 <input type="checkbox"/> 租屋			
是否超時加班：		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否			
工作內容是否符合系所專業性：		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否			
工作情形 (訪視現況)					
學生意見					
輔導意見					
輔導聯繫或建議事項					
訪視照片					
輔導教師(簽章)			系主任(簽章)		

6. 特殊問題聯絡單

應用英語系學生校外實習 特殊問題聯絡單

學生姓名：_____ 班級：_____ 年 _____ 班
 實習單位(門市)：_____ 公司 _____ 店
 填表日期：_____ 門市電話：_____

住處電話：_____ 行動電話：_____

問題詳述：

簽章：_____

請同學詳述問題填妥簽章後，E-MAIL 至 deng@cute.edu.tw
 或寄達學校台北校區-台北市文山區興隆路 530 號；
 新竹校區-新竹縣湖口鄉中山路三段 530 號

更換工作門市及個人相關資料表

班級：	學號：	姓名：	組別：
聯絡電話：		聯絡地址：	
住處電話：		住處地址：	
廠商名稱：(店)		店長姓名：	
門市電話：		門市地址：	
手機：			

※ 若更換工作門市地點或上述資料有變更，於確定後三天內通知系辦公室以利更新
 ※ 電話：02-29313416 分機 2381 或 03-6991111 分機 1291
 ※ 或 E-MAIL 至 deng@cute.edu.tw 或寄達學校台北校區-台北市文山區興隆路 530 號
 新竹校區-新竹縣湖口鄉中山路三段 530 號

7. 校外實習成果報告封面範本及內文格式

應英系實習成果報告封面說明

實習成果報告題目：_____

實習單位：(標楷體 14)

實習期間： 年 月 日至 年 月 日

輔導老師：

班級：

學號：

學生：

中華民國 年 月 日

中國科技大學應英系實習成果報告格式說明 (內文)

實習成果報告格式：目錄依序至少包括：

目 錄

目 錄

圖目錄

表目錄

摘要(3 至 6 個關鍵詞)

著作權授權同意書

壹、前言

一、實習時間

二、實習地點

三、參加實習動機及目的

四、實習之相關準備

貳、實習工作介紹

一、實習單位簡介

二、實習工作安排之規劃說明

參、實習個案分析

肆、實習心得

一、工作內容和工作感想

二、生活方面

三、綜合實習心得

伍、建議事項

一、對實習企業的建議

二、對學校建議

三、對學弟妹建議

陸、結語

附錄 (實習工作照片 6 張)

參考文獻