

中國科技大學

管理學院-進修學院

一般專業科目教學規範

【企業成本管理】

(Corporate Cost Management)

【JACC12310】【選修】【2學分】

課程與能力指標關聯表		
校訂基本能力指標		關聯程度
01	語文運用能力	3
02	邏輯推理能力	7
03	文化欣賞能力	5
04	科技運用能力	3
05	公民參與能力	5
06	生涯發展能力	7
企業管理系專業能力指標		關聯程度
01	具有企業內外部環境資訊分析之能力	7
02	具有企業政策制定與規劃之能力	7
03	具有企業經營管理與規劃之能力	7
04	具有企業問題分析與診斷之能力	7
05	具有企業人力資源管理與運用之能力	5
06	具有善用企業文書資訊應用軟體之能力	3
07	具有掌握企業與社會國際脈動之能力	3

備註：1.本課程與就業能力之關聯性，劃分為0~7共8個區間，非關課程重要性。
2.本表內各系課程委員會參酌課程內容與各指標關聯程度，註記其關聯性由高至低依序為7...0。
3.專業能力指標之欄位不足可自行延伸。
4.能力指標參考網址：<http://www.cute.edu.tw/~acad/course5.htm>

北進院-二技-企管系

中華民國 106 年 9 月制定

目錄

壹、中英文簡介	2
貳、教學目標	
一、專業教學目標	3
二、學生生涯目標	3
參、課程描述	
一、課程地圖	3
二、章節流程圖與說明	4
肆、教材	
一、教科書	5
二、補助教材【包含實務個案、學生工作報告、業師教材、網路資料、專業期刊導讀等】	5
三、數位資源【網址、超連結等】	5
伍、教學活動	
一、教學方式	
(一) 教學前之準備	5
(二) 授課內容與重點	5
二、本課程與證照相關性	6
三、實務教學(建議將實務教學列入成績評量考核)	6
四、補救教學	6
陸、評量方式	
一、成績評量	
(一) 平時成績	6
(二) 期中考成績	6
(三) 期末考成績	6
(四) 配分比率	6
二、學習評量	
(一) 安置性評量	7
(二) 形成性評量	7
(三) 診斷式評量	7
(四) 總結性評量	7
柒、附件資料	
一、安置性評量	8
二、形成性評量	9
三、診斷式評量	10
四、總結性評量(略)	

本規範經系課程與教學小組初審，送系主任及學群召集人審查後，
由本校課程規劃委員核定，修正時亦同。

壹、中英文簡介

「企業成本管理」課程內容中英文簡介

課程編碼	課程名稱	年級	學期	學分	時數	必、選修
JACC12310	企業成本管理					選修
		2	下	2	2	
<p>1.本課程結合企業成本管理之理論與實務，以企業成本管理系統簡介、營業損益計畫(成本管理導向)、營業損益之差異分析(成本管理導向)概要、與營業損益之責任報告系統(成本管理導向)為架構，並以讀書會、腦力激盪、與心得報告的方式，進行主題案例之分析探討，協助同學熟悉企業成本管理之理論與實務的架構全貌。</p> <p>2. 希望同學在修習本課程後，能具備完整的企業成本管理觀念與架構，進而提升同學們運用相關思考與知識，來發現、分析與探討企業成本管理相關議題的能力。</p>						
Course Code	Course Name	Year	Semester	Credit	Hour	Required or Elective
JACC12310	Corporate Cost Management					
		2	Second	2	2	E
<p>1.The purpose of this course for students in Management college is:</p> <p>(1).to know the knowledge map of Corporate Cost Management;</p> <p>(2).to know the practices of Corporate Cost Management;</p> <p>(3).to apply the knowledge of Corporate Cost Management in discovering, analyzing and studying issues for Corporate Cost Management.</p> <p>2.The contents of the course include the following:</p> <p>(1).Introduction to Corporate Cost Management.</p> <p>(2).The Projected Income Statement of Corporate Cost Management.</p> <p>(3).The Difference Analysis in Projected Income Statement of Corporate Cost Management.</p> <p>(4).The Responsibility and Reporting in Projected Income Statement of Corporate Cost Management.</p> <p>(5).Case Studies.</p>						

貳、教學目標

一、專業教學目標

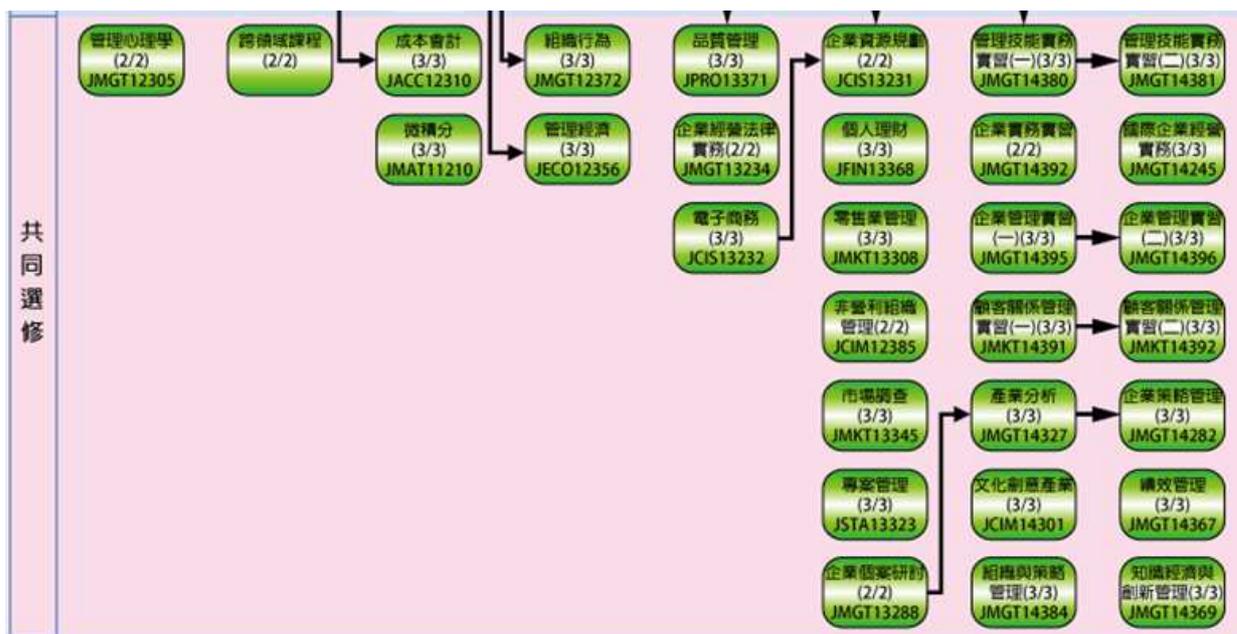
- (一) 從知識探索之角度，協助學生認識企業成本管理理論與實務之架構全貌。
- (二) 從生涯規劃之角度，協助學生認識企業成本管理對本職學能的提升作用。

二、學生生涯目標

以企業成本管理之理論與實務內容為基礎，透過本課程的學習與訓練，協助學生畢業後，有能力從事企業成本管理之相關工作，或著重財務或成本管理之相關工作，甚至在適當歷練之後，可對自行創業之評估與執行發揮作用，相信本課程對學生未來生涯規劃與就業競爭力之提昇，具有相當程度的助益。

參、課程說明

一、課程地圖



請自本校首頁之「全校課程地圖」中，點選企管系即可進入，並了解本系課程地圖。

網址：<http://www.cute.edu.tw/hsp/web/map/c1/c1.htm>。

二、章節流程圖與說明

中國科技大學企業管理系(北進院二技企三A)/格307) 「企業成本管理」課程進度規劃表

課程綱要	週次
一.企業成本管理系統簡介	1
二.如何建立營業損益之計畫(成本管理導向)?	2
(一).□□公司之基本條件:	2
1.生產三種 產品 (A、B、C)。	2
2.行銷兩個 地區 (東部、西部)。	2
3.製造分為三個 部門 (裁切、裝配與完成)。	2
(二).管理階層之下年度各項營運數據估計數:(基本條件)	2
1.銷貨:(銷售計畫)	2
2.存貨:(存貨計畫)	2
3.直接材料用量與單價:	3
4.直接人工工時與工資率:	3
5.製造費用:(科目公式化與科目部門化)	3
6.裁切部門所需 機器 小時:(裝配部與完成部是以人工小時為基礎)	3
7.管銷費用與所得稅:	3
(三).銷貨預算(Sales Budget)	4
1.銷貨預算表:	4
(四).生產預算(Production Budget)	5
1.生產預算表:	5
(五).製造成本預算(Manufacturing Budget)	6
1.製造成本預算表:	6
(1)直接材料預算表:	6
(2)直接材料 進貨 預算表:	6
(3)直接人工預算表:	7
(4).製造費用預算表:	7
(5)單位成本預算表:	8
(6)期初與期末 存貨 預算表:	8
(7)製造成本與 銷貨 成本預算表:	8
期中考	9
(六).營業費用預算(科目公式化與科目部門化)	10
1.行銷費用預算表	10
2.管理費用預算表	10
(七).預計損益表(Budgeted Income Statement)	11
1.預計損益表(一):	11
2.預計損益表(二):	12
(八).預計資產負債表(Budgeted Balance Sheet)	13
1.預計資產負債表(Budgeted Balance Sheet)	13
三.如何進行營業損益之差異分析(成本管理導向)概要?	14
(一).如何進行營業損益之差異分析(成本管理導向)(一)?	15
(二).如何進行營業損益之差異分析(成本管理導向)(二)?	16
四.如何建立營業損益之責任報告系統(成本管理導向)?	17
期末考	18

參考資料與教材:

- 1.成本與效應:以整合性成本制度提升獲利與績效(2012,二版),Robert S. Kaplan, Robin Cooper 著;徐曉慧譯。
- 2.作業基礎成本管理的第一本書(2006/1,初版一刷),陳儀 譯, Peter B.B. Turney 著,台北市:美商麥格羅 希爾國際股份有限公司。

肆、教材

一、教科書

- 1.成本與效應:以整合性成本制度提升獲利與績效(2012,二版), Robert S. Kaplan, Robin Cooper 著;徐曉慧譯。
- 2.作業基礎成本管理的第一本書(2006/1,初版一刷),陳儀譯, Peter B.B. Tumey 著,台北市:美商麥格羅 希爾國際股份有限公司。

二、輔助教材

(一) 補充教材

社群網戰(the social network), David Fincher, Columbia Pictures。

文創速報, 經濟部文化創意產業推動辦公室。

(二) 參考資料

1.一般參考資料

(1)最新發行的財經報紙與財經雜誌:前者如工商時報、經濟日報;後者如財訊月刊、商業週刊、今周刊、天下雜誌、遠見雜誌等。

(2)其他專業教科書之補充:

文化創意產業讀本:創意管理與文化經濟,李天鐸等,台北:遠流。

現代策略管理,劉恆逸編譯,台北:華泰文化。

2.期刊

臺灣經濟研究月刊、台灣經濟金融月刊、管理雜誌。

三、數位資源

1.報紙類

中文報紙論文分類索引:<http://140.119.115.30/tts/icn.tts>

經濟日報新聞網:<http://udn.com/NEWS/main.html>

中時電子報:<http://news.chinatimes.com/>

2.管理學文獻類

中華民國企管文獻摘要資料庫:<http://mars.csis.com.tw/>

國家圖書館遠距圖書服務系統:<http://readopac.ncl.edu.tw/>

國家政策研究基金會:<http://www.npf.org.tw/main.htm>

期刊論文索引:http://readopac.ncl.edu.tw/cgi/ncl3/m_ncl3

全國博碩士論文資訊網:<http://datas.ncl.edu.tw/theabs/00/>

光碟資料庫:<http://www.lib.cute.edu.tw/>

3.統計資料類

行政院主計處:<http://www.dgbasey.gov.tw/>

行政院金融監督管理委員會保險局:<http://www.ib.gov.tw/>

伍、教學活動

一、教學方式

(一)教學前之準備

- 1.首先以適合學生需要與學生程度來選擇書籍。
- 2.配合學期時程來編排進度。
- 3.教材的準備及教學設備的預借。

4.與其他擔任本課程之老師討論並交換心得。

(二)授課內容與重點

- 1.透過讀書會/分組腦力激盪/分組報告的方式操作演練，讓學生充分掌握各類型企業成本管理之理論與實務。
- 2.每週隨堂分階段進行隨堂作業，確定學生聽課狀況。
- 3.每週進行課後書面提問，確定學生複習狀況。
- 4.提供相關時事議題與經典案例，讓學生思考與應用所學知識。

(三)隨堂作業：

- 1.原則上，每週隨堂分階段進行隨堂作業。
- 2.報告內容以分組討論之範圍為基礎。

(四)課後提問：

- 1.原則上，每週課後由學生進行書面隨堂提問。
- 2.提問內容以當週授課內容或其他相關議題為基礎。

二、本課程與證照相關性：(略)

三、實務教學：企業成本管理隨堂作業，約佔學期成績之 40%。

四、補救教學

(一)課業輔導

1.輔導時間

- (1).地點：中國科技大學 台北校區 格 404 。時間：上下課時間提問。
- (2).方式：tiger52@ms6.hinet.net 。時間：課後隨時歡迎提問。

2.輔導方式

- (1).每週課程結束要求(或鼓勵)同學們書面提問，並整理予以回覆。
- (2).持續以知識地圖的方式強化同學們思考問題與解決問題時的方向感。

(二)相關證照考試、國家考試、與升學考試之輔導(略)

陸、 評量方式

一、成績評量

(一) 隨堂作業：占總成績 40%

(期中考之前的隨堂作業 20% +期中考之後的隨堂作業 20%)

- 1.方式：以隨堂方式進行。
- 2.內容：依每週進度指定範圍。
- 3.時間：當週隨堂繳交。

(二) 期中考成績：佔總成績 30%

- 1.方式：採書面方式進行。
- 2.範圍：按照上述課程規劃進度表。

(三) 期末考成績：占總成績 30%

- 1.方式：採書面方式進行。
- 2.範圍：按照上述課程規劃進度表。

(四) 配分比例

- 1.隨堂作業(40%)
- 2.期中考(30%)
- 3.期末考(30%)

二、學習評量

(一)、安置性評量：

於學期開始設計問卷了解學生學習能力。(問卷如附件一)

(二)、形成性評量：

開學三至四週內設計問卷了解學生對教學方式之接受程度。(問卷如附件二)

(三)、診斷性評量：

學期終設計問卷了解學生學習狀態，以便進行期終測驗與評分。(問卷如附件三)

(四)、總結性評量：

每學期末依學生個別差異、表現、考試成績進行學期成績評量。

柒、附件資料

附件一、安置性評量問卷

中國科技學進修學院四技企三 A 「企業成本管理」學習評量問卷

親愛的同學：

煩請各位同學就個人學習情形填寫以下問卷，讓老師在教授“企業成本管理”課程時，能儘量配合各位同學的實際情況來安排課程進度與評量方式，共同完成本課程之教學與學習目標，謝謝！

- 1、成為中國企管科的一份子以來， _____ (非常、可、尚可、不曾) 樂在學校生活中。
- 2、在本校學習生涯中：
 - (1) 最擅長的科目是 _____ ，
 - (2) 最喜歡的科目是 _____ ，
 - (3) 最感無力的科目是 _____ 。
- 3、我下列問題的看法是
 - (1) 我認為學習「企業成本管理」課程應獲得那些知識？

 - (2) 我認為學習「企業成本管理」課程應具備哪些基礎知識？

 - (3) 我認為學習「企業成本管理」課程後應有哪些生活或職場用途？

 - (4) 我為何選擇修習本課程？

- 4、我會將「企業成本管理」之學期成績目標訂為： _____ (填 0~100)；
我將以 _____ (請填具體作法)達到上項成績目標。
- 5、我期望未來這一年的學習生涯是 _____ 。
- 6、待學業完成後將 _____ (升學、就業)。
- 7、我的學校學習生涯 _____ (須、不須)課餘時間打工。因為 _____ 。

附件二、 形成性評量問卷

中國科技學進修學院四技企三 A
「企業成本管理」學習評量問卷

壹.說明：

- 一.本問卷中每一個題目，請同學依據實際情形填答，您的意見將有助於改善教學及師生互動。
- 二.每個問題都是〈單選〉，請您勾〈✓〉出一向您的意見與看法：
1「非常不同意」、2「不同意」、3「沒意見」、4「同意」、5「非常同意」。

貳.問卷內容：

評量項目	評量
一、課程方面	1 2 3 4 5
1.教師熟悉課程教材。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2.教具〈包括補充講義及資料〉設計符合課程需要	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3.教材選擇與組織適當。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4.我會作課前預習，預先了解上課內容。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5.我會依照教師指導，完成單元課後作業練習。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
二、教學方面	1 2 3 4 5
1.教師講課之言詞表達可以瞭解。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2.教師講課時音量適中。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3.教師講課時眼神能關照全班同學。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4.教師講課所書寫板書清楚可幫助了解課程。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5.教師講課所提問題次數及型態合宜。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
6.除假期等因素外，教師能有效掌握教學進度。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
7.教師講解具體、明確，能重點授課。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
8.教師能運用不同方法啟發，並鼓勵同學發表自己的想法。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
9.我有學習疑難時，能透過各種可行管道得到教師之協助。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
10.教師教學認真，準備充分。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
三、班級情境方面	1 2 3 4 5
1.師生關係融洽合諧。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2.我能積極參與本課程之教學活動。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3.教師講課遇有同學不當行為〈如：大聲喧嘩〉，處理得宜	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

* 對於本課程教學與學習的具體建議：

附件三、 診斷性評量問卷

中國科技學進修學院四技企三 A
「企業成本管理」學習評量問卷

壹.說明：

一.本問卷中每一個題目，請同學依據實際情形填答，您的意見將有助於改善教學及師生互動。

二.每個問題都是〈單選〉，請您勾〈✓〉出一向您的意見與看法：

1「非常不同意」、2「不同意」、3「沒意見」、4「同意」、5「非常同意」。

貳.問卷內容：

一、學生基本情況	
1.我修習本科目的態度是：(A)很認真 (B)還算認真 (C)普通 (D)不太認真 (E)不認真。	
2.我上課缺課次數大約：(A)從不缺課(B)2次以下(C)3~5次(D)5~10次(E)10次以上。	
3.我上一學期學業總平均分數為：(A)90以上(B)80~89(C)70~79(D)60~69(E)其他。	
4.我課外用於預習、溫習本科目每週時間約為：(A)8小時以上(B)6~8小時(C)4~6小時(D)2~4小時 (E)2小時以下。	
5.這學期我向本科目教師請教情形是：(A)多於10次(B)7~10次(C)3~6次(D)少於2次(E)從來沒有。	
6.對於本科目，您的學習方法是：(A)課前預習，課後複習(B)課後複習(C)教作業前複習(D)考前才複習 (E)考前才開始強記應付。	
評量項目	評量
一、課程與評分方面	1 2 3 4 5
1.本課程選用教科書、講義及其他教材對學習有幫助。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2.授課內容難易適中。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3.課程份量恰當。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4.評分方式與標準於開學初說明清楚且能確實施行。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5.考試評分能反應教學重點，並正確測出學生的學習成效。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
二、教學方面	1 2 3 4 5
1.教師上課的進度適當，並能根據同學得瞭解程度調整教學進度或方式。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2.教師講課之表達與解說清楚可以瞭解，能重點授課。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3.課程內容分配比例恰當，各主題間有良好的連貫。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4.教師教學認真，事先準備充分。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5.教師能運用不同方法啟發，並鼓勵同學發表自己的想法。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
6.教師常鼓勵同學發問，並樂於位同學解答疑難。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
7.我有學習疑難時，能透過各種可行管道得到教師之協助。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
8.綜合言，我認為可從這門課學得很多。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
三、上課情境方面	1 2 3 4 5
1.本班同學上課出席率很高。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2.本班同學上課都很用心聽講。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3.本班同學上課時會踴躍發言。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4.下課後同學們會熱烈討論上課內容	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3.教師講課遇有同學不當行為〈如：大聲喧嘩〉，處理得宜。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>